



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД  
ЗА 2019. ГОДИНУ**



**Број: 400-2682/2019-03/15  
Београд, 18. август 2020. године**



**С А Д Р Ж А Ј:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

Извештај о ревизији финансијских извештаја Прекршајног суда у Београду, Београд за 2019. годину

**ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД

### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Прекршајног суда у Београду за 2019. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета – Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У извештајима о извршењу буџета у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године Прекршајног суда у Београду приходи у износу од 113.923 хиљаде динара и расходи у укупном износу најмање од 4.284 хиљаде динара исказани су на погрешној економској класификацији.

Прекршајни суд у Београду у пословним књигама није евидентирао вредност пословне зграде површине 6.904,56 m<sup>2</sup> коју користи.

У Билансу стања на дан 31.12.2019. године Прекршајног суда у Београду није успостављена равнотежа између новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности и извора новчаних средстава у износу од 248 хиљада динара.

### Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на Напомену 3.1.2.1.1. из Извештаја о ревизији финансијских извештаја Прекршајног суда у Београду, Београд за 2019. годину:

(1) На основу писане Сагласности Министарства правде, Прекршајни суд је у 2019. години запослио од 15 до 55 лица на одређено време без сагласности комисије Владе за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и по том основу исплатио плате, што није у складу са чланом 27е. ст. 34. и 35. Закона о буџетском систему, чланом 3. став 1. Уредбе о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Прекршајни суд у Београду је засновао радни однос на одређено време, од 15 до 55 лица више него што је одређено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду I Су. бр. 9/2016-54-1 од 22.01.2016. године и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Београду СУ I-9 1/2019 од 11.03.2019. године и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа,

<sup>1</sup> "Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19

<sup>2</sup> "Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 1/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19 и 84/19



систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, што није у складу са чланом 12. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број: 9/09



услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**18. август 2020. године**

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

**С А Д Р Ж А Ј:**

- 1. Резиме налаза**
- 2. Резиме датих препорука**
- 3. Мере предузете у поступку ревизије**
- 4. Захтев за достављање одазивног извештаја**

## 1. Резиме налаза

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup> (висок)

(1) Рачуноводствени систем Суда није уређен на начин да евидентирани трансакције (приходе, примања, расходе и издатке) приказује по изворима финансирања и на прописаним економским класификацијама, односно извори финансирања нису повезани са конкретним приходима, примањима, расходима и издацима, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 2.1., Налаз број 1)

(2) Финансијски план Суда није садржао све категорије расхода, односно у финансијски план нису унета сва опредељена средства од Високог савета судства и Министарства правде, као ни промене апропријација у износу од 791.600 хиљада динара. (Напомена 3., Налаз број 3)

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup> (средњи)

(3) Као приход из буџета на конту 791000 евидентиран је износ од 113.923 хиљада динара иако се износ од 100.828 хиљада динара односи на републичке таксе и исти је требао бити евидентиран на конту 742271- Републичке судске таксе, а износ од 13.095 хиљада динара се односи на неутрошена средства из ранијих година и исти је требало евидентирати на конту 321311 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, чиме су више исказани Приходи из буџета, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.1.1., Налаз број 4)

(4) Суд није исказао тачне податке о извршеним расходима у финансијским извештајима за 2019. годину зато што у истима није исказан промет извршен преко депозитног рачуна на име исплате поклона – новчане честитке за децу запослених у износу од 464 хиљаде динара. Расходе у наведеном износу Суд је исказао у финансијским извештајима за 2018. годину, иако је исплата по овом основу извршена у 2019. години, што није у складу са чланом 5. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.1.1., Налаз број 5)

(5) Суд је расходе у износу од најмање 4.284 хиљаде динара евидентирао на начин који није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству тако што је:

- износ од 575 хиљада динара, за услугу репарације постојећег намештаја и оплемењену иверицу, кант траку, медијапан плочу, MDF плочу, HDF плочу, услугу кантовања и резања, евидентирао на конту 421900 - Остали трошкови, уместо на конту 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме у износу од 360 хиљада динара и конту 426900 – Материјали за посебне намене у износу од 215 хиљада динара (Напомена 3.1.2.6.4., Налаз број 6)

- износ од најмање 2.401 хиљада динара на име накнаде трошкова и награде браниоцима евидентирао на конту 423500 - Стручне услуге, уместо на конту 485100 –

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2– грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа (Напомена 3.1.2.8.2., Налаз број 7)

- износ од 277 хиљада динара за набавку персоналних досијеа и услуге репарације столица евидентирао на конту 423500 - Стручне услуге, уместо на конту 423900 - Остале опште услуге (160 хиљада динара) и конту 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме (117 хиљада динара) (Напомена 3.1.2.8.2., Налаз број 8)

- износ од 815 хиљада динара за набавку: оплемењене иверице, кант траке, HDF плоче и фурниране MDF плоче, услуга штампе и образаца евидентирао на конту 423900 - Остале опште услуге, уместо на конту 426900 – Материјали за посебне намене (450 хиљада динара), конту 423400 - Услуге информисања (245 хиљада динара) и конту 426100 - Административни материјал (120 хиљада динара) (Напомена 3.1.2.8.3., Налаз број 9)

- износ од 216 хиљада динара за набавку: носила, комплета алата, касета за прву помоћ и садржаја за прву помоћ и печата и штамбиља евидентирао на конту 426100 - Административни материјал, уместо на конту 426700 – Медицински и лабораторијски материјали (136 хиљада динара) и конту 423900 - Остале опште услуге (80 хиљада динара) (Напомена 3.1.2.9.1., Налаз број 10)

(6) Суд није извршио усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31.12.2019. године, односно из помоћне књиге основних средстава није извршио прекњижавање са опреме на ситан инвентар, ни искњижавање административне опреме по извршеном попису, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) а у вези са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.2.1., Налаз број 11)

(7) Комисија за попис није пописала 6 службених возила које Суд користи, односно пописом није утврђено стварно стање, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 3.2.1., Налаз број 12)

(8) Суд у пословним књигама није евидентирао вредност пословне зграде површине 6.904,56 m<sup>2</sup> коју користи, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.2.2.1., Налаз број 13)

(9) Суд није евидентирао повећање Залиха ситног инвентара и потрошног материјала (конто 022000) и Нефинансијске имовине у залихама (конто 311200) у износу најмање од 62 хиљаде динара извршених за набавку свичева, напајања, хард дискова, флешева и дискова и застава од полиестера, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.2.2.2.1., Налаз број 14)

(10) Суд није успоставио равнотежу између новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности и извора новчаних средстава у износу од 248 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.2.5., Налаз број 15)

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>9</sup> (низак)**

(11) Суд је део пословних процеса уредио интерним актима, али није: 1) обезбедио управљање ризицима (идентификовао и проценио ризике, усвојио стратегију управљања ризицима); 2) успоставио контролне активности (донео писане процедуре

<sup>9</sup> ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

којим се врши претходна провера законитости и документовања трансакција и послова у вези управљања јавним средствима); 3) организовао информисање и комуникацију (успоставио ефективно и поуздано извештавање); и 4) обезбедио праћење и процену система (увео систем за надгледање финансијског управљања и контроле са проценом адекватности њеног функционисања), што није у складу са чланом 81. став 2. тач. 2), 3), 4) и 5) Закона о буџетском систему и чланом 6. ст. 1. и 2, чланом 7. став 1. тач. 5) и 10), чланом 8. став 1. тачка 6) и чланом 9. став 1. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 2.1., Налаз број 2)

## **2. Резиме датих препорука**

### **ПРИОРИТЕТ 1 (висок)**

У поступку ревизије нису утврђене препоруке првог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

(1) Препоручује се одговорним лицима Суда да евидентирање пословних промена врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.1.2.6.4., Препорука број 3; Напомена 3.1.2.8.2., Препорука број 4; Напомена 3.1.2.8.2., Препорука број 5; Напомена 3.1.2.8.3., Препорука број 6; Напомена 3.1.2.9.1., Препорука број 7)

(2) Препоручује се одговорним лицима Суда да трансакције и остале догађаје евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате и да финансијске извештаје припремају на принципима готовинске основе. (Напомена 3.1.1., Препорука број 2)

(3) Препоручује се одговорним лицима Суда да пословне књиге воде у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.2.2.1., Препорука број 8)

(4) Препоручује се одговорним лицима Суда да у Билансу стања успоставе равнотежу између исказаних билансних позиција, у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.2.5., Препорука број 9)

### **ПРИОРИТЕТ 3 (низак)**

(5) Препоручује се одговорним лицима Суда да успоставе и организују финансијско управљање и контролу као систем процедура и одговорности свих запослених лица, кроз управљање ризицима, контролне активности и информисање и комуникацију. (Напомена 2.1., Препорука број 1)

## **3. Мере предузете у поступку ревизије**

(1) У поступку ревизије Прекршајни суд је доставио аналитичке картице у којима су трансакције евидентирани по изворима финансирања и економским класификацијама. (Напомена 2.1., Предузета мера у поступку ревизије број 1)

(2) У поступку ревизије Прекршајни суд је сачинио Финансијски план за 2020. годину који садржи процену обима прихода и расхода, по изворима финансирања. (Напомена 3., Предузета мера у поступку ревизије број 2)

(3) У поступку ревизије Прекршајни суд је доставио аналитичке картице у којима су приходи евидентирани у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.1.1., Предузета мера у поступку ревизије број 3)

(4) У поступку ревизије Прекршајни суд је извршио прекњижавање са опреме на ситан инвентар и искњижавање административне опреме по извршеном попису. (Напомена 3.2.1., Предузета мера у поступку ревизије број 4)

(5) У поступку ревизије Прекршајни суд је на основу Одлуке Су I-1-46/2020 од 19.06.2020. године у помоћним књигама евидентирао возило марке Пежо и покренуо поступак у вези са евидентирањем преосталих 5 службених возила. (Напомена 3.2.1., Предузета мера у поступку ревизије број 5)

(6) У поступку ревизије Прекршајни суд је доставио аналитичке картице у којима је евидентирао повећање Залиха ситног инвентара (конто 022100) и Нефинансијске имовине у залихама (конто 311200) у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.2.2.1., Предузета мера у поступку ревизије број 6)

#### 4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Прекршајни суд у Београду је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању, или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању, за чије предузимање субјект ревизије мора поднети, уз одазивни извештај, одговарајуће доказе. Прекршајни суд у Београду мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на отклањању откривених неправилности које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Прекршајног суда у Београду, Београд за 2019. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе, извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије, у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјекат ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ПРЕКРШАЈНОГ  
СУДА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	14
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	14
1.2. Организација субјекта ревизије.....	14
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије .....	15
2. Интерна финансијска контрола .....	16
2.1. Финансијско управљање и контрола.....	16
2.2. Интерна ревизија .....	22
3. Финансијски извештаји .....	22
3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	27
3.1.1. Текући приходи – конто 700000 .....	28
3.1.2. Текући расходи – конто 400000.....	31
3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 .....	32
3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100.....	32
3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	36
3.1.2.2.1. Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412100 .....	36
3.1.2.2.2. Допринос за здравствено осигурање – конто 412200 .....	36
3.1.2.2.3. Социјална давања запосленима – конто 414000 .....	36
3.1.2.3.1. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400 .....	36
3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	37
3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000 .....	38
3.1.2.6. Стални трошкови – конто 421000 .....	38
3.1.2.6.1. Енергетске услуге – конто 421200.....	38
3.1.2.6.2. Комуналне услуге – конто 421300 .....	38
3.1.2.6.3. Услуге комуникација – конто 421400 .....	39
3.1.2.6.4. Остали трошкови – конто 421900.....	39
3.1.2.7. Трошкови путовања – конто 422000 .....	40
3.1.2.8. Услуге по уговору – конто 423000 .....	40
3.1.2.8.1. Компјутерске услуге – конто 423200 .....	41
3.1.2.8.2. Стручне услуге – конто 423500.....	41
3.1.2.8.3. Остале опште услуге – конто 423900.....	43
3.1.2.9. Материјал – конто 426000.....	44
3.1.2.9.1. Административни материјал – конто 426100.....	44
3.1.2.9.2. Материјали за саобраћај – конто 426400 .....	47
3.1.2.10. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000 .....	47
3.2. Биланс стања – Образац 1 .....	47
3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2019. године.....	48
3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	50
3.2.2.1. Некретнине и опрема – конто 011000 .....	50
3.2.2.1.1. Опрема – конто 011200 .....	51
3.2.2.2. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000 .....	51
3.2.2.2.1. Залихе потрошног материјала – конто 022200.....	52
3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000 .....	52
3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.....	52
3.2.3.2. Активна временска разграничења – конто 131000 .....	53
3.2.4. Обавезе – конто 200000.....	53
3.2.4.1. Обавезе за службена путовања и услуге по уговору – конто 237000.....	53
3.2.5. Капитал – конто 300000 .....	53
3.2.5.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100.....	54
3.2.5.2. Нефинансијска имовина у залихама – конто 311200.....	54
4. Потенцијалне обавезе.....	54
5. Друга питања у поступку ревизије.....	55



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Прекршајни суд у Београду (у даљем тексту: Суд), улица Устаничка број 14, Београд, матични број 17772821, порески идентификациони број 106400239, јединствени број корисника јавних средстава 80579. Одговорно лице Суда је председник.

Суд је индиректни корисник буџетских средстава.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Прекршајни суд у Београду је самостални државни орган који је у вршењу своје функције независан, а одлуке доноси на основу Устава, закона и других прописа.

Основан је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава<sup>10</sup> за територију градских општина Барајево, Вождовац, Врачар, Гроцка, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Сурчин и Чукарица, са одељењима у Барајеву и Гроцкој.

Прекршајни суд у Београду је суд посебне надлежности, сходно одредби члана 11. став 4. Закона о уређењу судова<sup>11</sup>, којим је прописано да су судови посебне надлежности привредни судови, Привредни апелациони суд, прекршајни судови и Управни суд.

Чланом 27. Закона о уређењу судова прописано је да Прекршајни суд у првом степену суди у прекршајним поступцима ако није надлежан орган управе, пружа међународну правну помоћ у оквиру своје надлежности и врши друге послове одређене законом.

Прекршајни суд у Београду спроводи првостепени поступак на основу Закона о прекршајима, а на поступак пред судом који није прописан одредбама овог закона сходно се примењују одредбе Законика о кривичном поступку ако овим или другим законом није другачије одређено, док се на унутрашње пословање које подразумева вршење организационих и административно-техничких послова примењује Судски пословник.

Контролу над радом и применом прописа Прекршајног суда у Београду врше Министарство правде Републике Србије, Високи савет судства, Врховни касациони суд и Прекршајни апелациони суд.

### 1.2. Организација субјекта ревизије

Број судија Прекршајног суда у Београду одређен је Одлуком Високог Савета Судства о броју судија у судовима<sup>12</sup> на 117 са председником суда, што је и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду константовано.

Послови који се односе на рад судија произилазе из надлежности које су утврђене Уставом Републике Србије, Законом о прекршајима, Судским пословником и послова утврђених Годишњим распоредом послова у Прекршајном суду у Београду.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду I Су.бр. 9/2016-54-1 од 22.01.2016. године, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду Су I-9 1/2019 од 11.03.2019. године и Правилником о изменама Правилника о

<sup>10</sup> „Службени гласник РС”, бр. 101/2013

<sup>11</sup> Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 - одлука УС, 87/2018 и 88/2018 - одлука УС

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“ број 14/2018





унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду, Су I-9 3/2019 од 28.08.2019. године утврђено је унутрашње уређење и послови који се у овом суду обављају, начин руковођења организационим јединицама, укупан број радних места са називом и описом послова за свако радно место и потребним бројем запослених и услови за обављање послова сваког радног места.

За обављање послова у Суду са Одељењима у Барајеву и Гроцкој образоване су следеће организационе јединице: Судска управа, Група за кадровске и персоналне послове, Судска писарница, Послови извршења, Дактилобиро, Рачуноводство, Сектор за информатичке послове и Техничка служба.

Правилником је прописано да су послови Судске управе: руковођење и организовање рада у суду као целини и у појединим Одељењима и службама, планирање рада и утврђивање годишњег програма и плана рада, финансијско-материјално пословање, послови који се односе на радне односе запослених, послови статистичке службе, послови одржавања зграде и опреме као и управљање некретнинама које су додељене суду на коришћење, старање о стручном оспособљавању и усавршавању судија и запослених у току рада и други послови из области унутрашње организације и пословања, када је то одређено Законом, Пословником или општим актом Суда.

Рачуноводство Суда обавља све послове из области рачуноводства, књиговодства и финансијско – материјалног пословања у складу са законским прописима.

За обављање послова из делокруга Суда утврђено је 34 радна места и систематизовано 303 запослених.

### 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера индиректног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Чланом 72. прописано је да се функције наредбодавца и рачунополагача не могу поклапати и утврђене су њихове појединачне одговорности.

Прекршајним судом руководи председник кога бира Народна скупштина. Права и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова, Законом о судијама<sup>13</sup> и Судским пословником<sup>14</sup>. Председник суда руководи судском управом.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда. У пословима судске управе председнику суда помажу секретар суда и управитељ суда.

У 2019. години, односно у периоду вршења ревизије Прекршајни суд у Београду имао је три одговорна лица:

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, број: 116/08, 58/09, 104/09 и 101/10

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, број: 110/09 и 70/11



- 1) Пређашње одговорно лице
  - Одлука о избору председника Прекршајног суда у Београду, Народна Скупштине Републике Србије<sup>15</sup> од 23. маја 2014. године:
    - Председник Прекршајног суда у Београду за период од 24.05.2014. године до 25.07.2019. године,
    - Одлука председника Прекршајног апелационог суда број: Су I-2 278/2019-2 од 16. маја 2019. године:
      - Вршилац функције председника Прекршајног суда у Београду у периоду од 24.05.2019. године до 26.07.2019. године.
- 2) Пређашње одговорно лице
  - Одлука председника Прекршајног апелационог суда број: Су I-2 278/2019-46 од 30. јула 2019. године:
    - Вршилац функције председника Прекршајног суда у Београду за период од 31.07.2019. године до 30.10.2019. године.
- 3) Одговорно лице
  - Одлука о избору председника Прекршајног суда у Београду, Народна Скупштине Републике Србије<sup>16</sup> од 23. септембра 2019. године
    - Председник Прекршајног суда у Београду од 30.10.2019. године и даље.

## 2. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

### 2.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и
2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

Суд је сачинио и доставио Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2019. годину СуIV-32-528-2/2020 од 19.05.2020. године.

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“ бр. 55/2018

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“ бр. 75/2019





## Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Етичким кодексом<sup>17</sup> утврђени су етички принципи и правила понашања судија којих се морају придржавати у циљу очувања и унапређења достојанства и угледа судије и судства.

Кодексом понашања државних службеника<sup>18</sup> уређују се правила етичког понашања државних службеника и начин праћења његове примене.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду, I Су.бр. 9/2016-54-1 од 22.01.2016. године (последња измена, Су I-9 3/2019 од 28.08.2019. године) утврђује се унутрашње уређење Прекршајног суда у Београду и послови који се у њему обављају, начин руковођења организационим јединицама у Суду, укупан број радних места са називом и описом послова за свако радно место и потребним бројем запослених и услови за обављање послова сваког радног места.

Правилником о рачуноводству Прекршајног суда у Београду I-Су.бр.1/2010-1464 од 17.08.2010. године уређени су: организација рачуноводства и интерних рачуноводствених поступака, врсте и начин вођења пословних књига, пријем и контролу рачуноводствених исправа, састављање годишњих и тромесечних финансијских извештаја, попис, обрачун амортизације, лица одговорна за законитост, исправност и састављање исправа, начин кретања рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање.

У мају 2019. године Министарство правде је донело радни текст Стратегије развоја правосуђа за период 2019-2024. године.

## Управљање ризицима

Управљање ризицима подразумева идентификовање потенцијалних пословних догађаја и ситуација које могу угрозити постављене циљеве корисника јавних средстава. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 6. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Одлуком о образовању радне групе за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у Прекршајном суду у Београду, број Су I-2-4-2/2019 од 24.01.2019. године и Одлуком о именовању руководиоца одговорног за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, формирана је Радна група за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у Прекршајном суду у Београду и доношење стратегије управљања ризицима за период од 2019. године до 2021. године.

Руководилац групе је одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле у Суду.

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“ број: 96/2010

<sup>18</sup> „Службани гласник РС“ бр. 29/2008, 35/2015, 20/2018, 42/2018 и 80/2019



Задатак Радне групе је да успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а које ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Суда остварити кроз:

- пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- добро финансијско управљање и
- заштиту средстава и података.

У Одлуци су наведене врсте послова, као и задаци које Радна група треба да заврши до 31.12.2021. године.

### **Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике.

У поступку ревизије Прекршајни суд је доставио:

- Образац 1, Листа пословних процеса за Судску управу,
- Образац 1, Листа пословних процеса за Информатичке послове,
- Образац 1, Листа пословних процеса за Дактилобиро суда,
- Образац 1, Листа пословних процеса за Писарницу суда и
- Образац 1, Листа пословних процеса за Општу службу суда.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Суд је донео и усвојио следећа интерна акта:

- Правилник о рачуноводству Прекршајног суда у Београду I-Су.бр.1/2010-1464 од 17.08.2010. године;

- Правилник о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима;

- Измену Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Прекршајном суду у Београду, Су I.бр. 1 1996-1/2018 од 31.05.2018. године;

- Правилник о безбедности информација – ИТ безбедности у Прекршајном суду у Београду, I Су.бр. 1/2014-2451 од 19.11.2014. године;

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Прекршајном суду у Београду, I Су.бр. 1/2015-1135 од 03.06.2015. године;

- Правилник о правосудној стражи у Прекршајном суду у Београду, I Су.бр. 1/2015-1650 од 12.08.2015. године;

- Измене и допуне Правилника о начину коришћења службених возила и праћењу утрошка горива у Прекршајном суду у Београду, I Су.бр. 9/2015-2380-1 од 07.12.2017. године;

- Правилник о условима за остваривање права на наплату трошкова превоза запослених у Прекршајном суду у Београду, I-Су.бр. 1/2017-2100 од 28.12.2017. године;

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Прекршајном суду у Београду, Су IV-32 663/2019 од 16.05.2019. године;

- Правилник о спречавању сукоба интереса у Прекршајном суду у Београду Су I-1 1996/2018 од 31.05.2018. године;



- Правилник о интерном плану за спречавање корупције у јавним набавкама Прекршајног суда у Београду, СУ I-1 1995/2018 од 31.05.2018. године;
- Упутство за уједначен поступак оцењивања и напредовања запослених у Прекршајном суду у Београду, СУ I-1 108-2/2019 од 12.09.2019. године;
- Упутство за уједначен поступак награђивања запослених у Прекршајном суду у Београду, СУ I-1 108-1/2019 од 12.09.2019. године;
- Упутство о начину и поступку исплате додатка за прековремени рад, I – СУ.бр. 1/2014-2691 од 19.12.2014. године;
- Упутство о обавезном начину и поступку сервисирања опреме – службени аутомобили СУ I-1 53-1/2019 од 03.05.2019. године;
- Упутство о обавезном начину и поступку сервисирања опреме – службени аутомобили СУ I-1 53-1-1/2019 од 06.11.2019. године;
- Упутство о обавезном начину и поступку поправке и одржавања опреме – персонални рачунари, сервер уређаји и мрежна опрема I СУ.бр. I-1 53-2/2019 од 03.05.2019. године;
- Упутство о обавезном начину и поступку поправке и одржавања опреме – штампачи и фотокопир апарати СУ I-1 53/2019 од 03.05.2019. године и
- Одлука о мерилима за у утврђивање дужине трајања годишњег одмора судијама Прекршајног суда у Београду Су I-1 95/19 од 08.08.2019. године.

### **Информисање и комуникације**

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Према чл. 5. Уредбе о буџетском рачуноводству, готовинска основа представља основу за вођење буџетског рачуноводства, а према чл. 9. исте Уредбе пословне књиге треба водити по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Суд врши информисање јавности путем интернет странице [www.bg.pk.sud.rs](http://www.bg.pk.sud.rs). На сајту Суда доступни су подаци о прописима, информацијама од јавног значаја, стратешким документима и протоколима. Суд на интернет страници објављује Информатор о раду.

### **Рачуноводствени систем**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места прописано је да се организациона јединица VI – Рачуноводство, стара о примени материјално финансијских прописа у вези пословања Прекршајног суда у Београду.

Правилником о рачуноводству Прекршајног суда у Београду I-Су.бр.1/2010-1464 од 17.08.2010. године уређени су: организација рачуноводства и интерних рачуноводствених поступака, врсте и начин вођења пословних књига, пријем и контролу рачуноводствених исправа, састављање годишњих и тромесечних финансијских извештаја, попис, обрачун амортизације, лица одговорна за законитост, исправност и састављање исправа, начин кретања рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање.

Правилником о рачуноводству Суда уређено је да:



- се послови финансијског пословања обављају у оквиру рачуноводства, којим руководи шеф рачуноводства,

- шеф рачуноводства доноси стандардни класификациони оквир и контни план Прекршајног суда у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, а рашчлањавање прописаних конта врши према потребама Суда,

- рачуноводство суда води пословне књиге по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са стандардним класификационим оквиром и контним планом суда, које чине: Дневник, Главна књига и помоћне књиге.

- контролу законитости пословне промене и контролу исправности рачуноводствене исправе врши шеф рачуноводства,

- контролу исправности пословне промене врши самостални књиговођа;

- контролу састављања исправе о пословној промени врши ликвидатор.

Пословне књиге у Суду се воде у писаном или електронском облику. Чланом 8. Правилника је прописано да се пословне књиге воде на рачунару уз коришћење рачуноводствених програма којима обезбеђују функционисање система интерних рачуноводствених контрола, не омогућавају брисање прокњижених промена и обезбеђују очување података.

У 2019. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера Завода за унапређење пословања, Београд, у оквиру којег су коришћени следећи модули: помоћна књига, обрачун плата и основна средства.

Суд води следеће помоћне књиге: основних средстава, залиха, плата, помоћна евиденција извршених исплата, помоћна евиденција дуга.

Правилник није усклађен са чланом 12. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопствеог рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције, док Главну књигу води Министарство финансија - Управа за трезор. Корисници буџетских средстава дужни су да интерним општим актом дефинишу организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица одговорна за законитост, исправност и састављање исправе о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправе, као и рокове за њихово достављање (члан 16. став 9).

Прекршајни суд, своје пословање обавља преко евиденционих рачуна у оквиру Консолидованог рачуна трезора. Расходе и издатке Суд извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије, електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ.

Суд није у основама за вођење рачуноводствених евиденција предвидео изворе финансирања. У помоћним књигама и евиденцијама извршени расходи и издаци се не евидентирају према изворима финансирања. Идентификовање извора прихода и примања, расхода и издатака могуће је преко субаналитичког конта, односно на синтетички конто додаје се број 04 који означава сопствене приходе или број 13 који означава нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Извештаји о извршењу буџета за 2019. годину нису сачињени на основу аутоматски преузетих података из рачуноводственог програма Суда, већ ручно на основу помоћних евиденција о изворима финансирања.

У помоћној књизи сви приходи воде се на субаналитичком конту 791111 – Приходи из буџета, иако је у току 2019. године било прихода на конту 742000 – Приходи од продаје добара и услуга и 321311 - Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.



### **Налаз број 1**

Рачуноводствени систем Суда није уређен на начин да евидентирани трансакције (приходе, примања, расходе и издатке) приказује по изворима финансирања и на прописаним економским класификацијама, односно извори финансирања нису повезани са конкретним приходима, примањима, расходима и издацима, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### **Предузета мера у поступку ревизије број 1**

У поступку ревизије Прекршајни суд је доставио аналитичке картице у којима су трансакције евидентирани по изворима финансирања и економским класификацијама.

### **Праћење и процена система**

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Надзирање је део свакодневних активности руководства као што је стални надзор и редовни извештаји руководству, али такође обухвата и одвојена периодична оцењивања путем механизма као што је самопроцена, када особе одговорне за одређене активности утврђују ефикасност контрола за дате активности.

### **Налаз број 2**

Суд је део пословних процеса уредио интерним актима, али није: 1) обезбедио управљање ризицима (идентификовао и проценио ризике, усвојио стратегију управљања ризицима); 2) успоставио контролне активности (донео писане процедуре којим се врши претходна провера законитости и документовања трансакција и послова у вези управљања јавним средствима); 3) организовао информисање и комуникацију (успоставио ефективно и поуздано извештавање); и 4) обезбедио праћење и процену система (увео систем за надгледање финансијског управљања и контроле са проценом адекватности њеног функционисања), што није у складу са чланом 81. став 2. тач. 2), 3), 4) и 5) Закона о буџетском систему и чланом 6. ст. 1. и 2, чланом 7. став 1. тач. 5) и 10), чланом 8. став 1. тачка 6) и чланом 9. став 1. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

### **Ризик**

Уколико одговорна лица не препознају значај финансијског управљања и контроле и не успоставе адекватне писане политике и процедуре за умањење могућности настанка ризика, могу се угрозити предвиђени циљеви у вези са извршењем донетог буџета, планираних активности, задатака и програма.

### **Препорука број 1**

Препоручује се одговорним лицима Суда да успоставе и организују финансијско управљање и контролу као систем процедура и одговорности свих запослених лица, кроз управљање ризицима, контролне активности и информисање и комуникацију.





## 2.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду СУ I-9 1/2019 од 11.03.2019. године није систематизована посебна организациона јединица а ни радно место за интерну ревизију. Министарство правде је успоставило Одсек за интерну ревизију која обавља послове интерне ревизије Министарства, органа управе у саставу Министарства и интерну ревизију судова и јавних тужилаштава.

Дописом број: Су V-35-2084/2018 од 07.06.2018. године, Прекршајни суд се обратио Министарству правде, Сектору за правосуђе и прекршаје – Одсеку за кадрове и аналитичке послове са захтевом да се систематизује радно место интерног ревизора, у складу са одредбама члана 82. Закона о буџетском систему у члана 4. Правилника и заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, којим је прописана обавеза увођења радног места. На исти допис Суд није добио одговор.

Суд је сачинио и доставио Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2019. годину СуIV-32-528/2020 од 19.05.2020. године.

## 3. Финансијски извештаји

Чланом 78. Закона о буџетском систему прописано је да до 28. фебруара индиректни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета Републике Србије; правосудни органи који се у буџету Републике Србије исказују збирно припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га Високом савету судства, односно Државном већу тужилаца.

Чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>19</sup> прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава из члана 12. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству (који пословање не обављају преко сопственог рачуна) достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима из члана 3. став 1. тач. 1) и тачка 5) овог правилника, односно:

- 1) Биланс стања - Образац 1;
- 5) Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Извештавање се врши на готовинској основи (на основу члана 5. Уредбе о буџетском рачуноводству) што подразумева да се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате.

Чланом 83. Закона о уређењу судова прописано је да Високи савет судства предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за текуће расходе, осим расхода за судско особље, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на судове.

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/2015 и 104/2018



Законом о уређењу судова у члану 84. прописано је да надзор над трошењем буџетских средстава одређених за рад судова спроводи Високи савет судства, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије.

### **Финансијски план**

Начин планирања, припреме и доношења финансијског плана, индиректних корисника буџета, прописан је чланом 2. тачка 3) Закона о буџетском систему.

Суд је индиректни корисник буџетских средстава коме се средства обезбеђују у буџету Републике, у оквиру Главе 6.9. Прекршајни судови, по намени средстава, изворима финансирања, функционалној намени за одређену област и програмским активностима.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника (члан 50. став 1. Закона о буџетском систему).

Чланом 83. Закона о уређењу судова прописано је да Високи савет судства предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за текуће расходе, осим расхода за судско особље, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на судове.

У поступку ревизије утврђено је да није могуће извршити проверу да ли је извршење одређених расхода и издатака Прекршајног суда у складу са финансијским планом Суда. Објашњење следи у даљем тексту Напомена уз овај извештај.

### **Одређена средства - Високи савет судства**

У складу са Законом о буџетском систему и на основу добијене сагласности Министарства финансија – Управе за трезор број: 405-00-20/2019-001-002 од 15. јануара 2019. године, Високи савет судства је Суду доставио Одлуку о расподели средстава у оквиру одобрених апропријација Законом о буџету РС за 2019. годину<sup>20</sup> и Табеларни преглед расподеле средстава за 2019. годину.

На основу члана 6. Закона о Високом савету судства<sup>21</sup> и члана 50. став 1. Закона о буџетском систему председник Високог савета судства је донео Одлуку о расподели средстава судовима Број: 401-00-015/2019-01 од 14.01.2019. године, индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру апропријација одобрених Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, Раздео 6 - Судови, Програм 1603 – Рад судова.

Полазни основ за расподелу средстава је Предлог финансијског плана Суда за 2019. годину, коригован следећим факторима: извршење текућих расхода у 2019. години, стање доцњи, број судија и судског особља и број предмета у раду. Средства за текуће расходе, осим расхода за судско особље и одржавње опреме и објеката, одобрена су у оквиру следећих директних корисника буџетских средстава и програмских активности:

- Глава 6.9 – Прекршајни судови, Програмска активност 0019 – Спровођење судских поступака Прекршајних судова.

Суду су средства распоређена према наменама и изворима приказаним у Табели број 1. Преглед додељених апропријација је саставни део Одлуке.

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, број: 95/2018

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 101/2010,88/2011 и 106/2015



Табела број 1: Преглед расподеле средстава за 2019. годину Прекршајном суду у Београду од Високог савета судства (у хиљадама динара)

Редни број	Екон. клас.	Назив економске класификације	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	136.015	64.298
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.471	11.032
3	413	Накнаде у натури	1	1
4	414	Социјална давања запосленима	1	
5	415	Накнаде трошкова за запослене	3.350	
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1	
7	421	Стални трошкови	62.450	1
8	422	Трошкови путовања	500	1
9	423	Услуге по уговору	49.000	1
10	426	Материјал	11.021	1
11	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1	
12	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	
13	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1	
			<b>285.813</b>	<b>75.335</b>
		<b>Укупно:</b>	<b>361.148</b>	

Апропријације из категорије конта 42 и 48 одобрене из сопствених прихода – извор 04, судовима ће се додељивати у складу са динамиком наплате судских такси у току године. За апропријације из извора 04 програмских активности за које је надлежан Високи савет судства, судовима су отворени нови евиденциони рачуни са подизвором 0422.

За обавезе настале по основу права судија из радног односа, утврђених Посебним колективним уговором за државне органе као што су: накнада штете за неискоришћени годишњи одмор, солидарна помоћ, јубиларна награда и друга примања, као и за обавезе на основу накнаде штете по пресудама домаћих и иностраних судова, пореза, обавезних такси, казни и пенала, Суд доставља Високом савету судства Захтев за промену апропријације и врши исплату у прописаном року за плаћање.

### Опредељена средства - Министарство правде

Министар правде је донео Одлуку о расподели средстава судовима и тужилаштвима број:401-00-104/2018-18/110 од 25.12.2018. године. Сагласно одредби члана 50. Закона о буџетском систему извршена је расподела средстава судовима – индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру апропријација одобрених Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, Раздео 6 – судови, Програм 1603 – Рад судова.

Средства за текуће одржавање опреме и објеката, капитално одржавање зграда и објеката и набавку опреме судова одобрена су у оквиру следећих директних корисника буџетских средстава и програмских активности: Глава 6.9 - Прекршајни судови, Програмска активност 0020 - Административна подршка спровођењу судских поступака Прекршајних Судова.

Табела број 2: Извод из Одлуке - Преглед расподеле средстава за 2019. годину Прекршајном суду у Београду од Министарства правде (у хиљадама динара)

Редни број	Екон. клас.	Назив економске класификације	Извор финансирања	Износ
1	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	01	1.000
2	511	Зграде и грађевински објекти	01	0
3	512	Машине и опрема	01	200
		<b>Укупно</b>		<b>1.200</b>

Саставни део Одлуке чини Табеларни преглед додељених почетних апропријација индиректним буџетским корисницима за 2019. годину.





У поступку ревизије достављено је писано изјашњење Министарства правде број: 401-00-42/2020-10-14 од 02.03.2020. године у коме се наводи: „Сагласно одредбама члана 50. став 1. Закона о буџетском систему извршена је расподела средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру апропријација одобрених Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, Раздео 6 - Судови, Програм 1603 - Рад судова, Глава 6.9 - Прекршајни судови, Програмска активност 0020 - Административна подршка спровођењу судских поступака Прекршајних судова. Полазни основ за прераспodelу средстава је Предлог финансијског плана суда за 2019. годину који је коригован факторима: Одобрене апропријације Законом о буџету за 2019. годину, за Главу 6.9 – Прекршајни судови програмска активност 0020, извршење текућих расхода суда за плате у 2018. години, број и структура одређеног особља, као и планирани број запослених у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, Закон о платама државних службеника и намештеника и основица за плате прописана Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину“.

У допису се даље наводи да Законом о буџету за 2019. годину нису била одобрена средства у довољном обиму за покриће расхода за плате у свим прекршајним судовима за целу годину, Прекршајни суд у Београду је о свакој насталој промени апропријација обавештаван електронским путем, односно достављана су Решења о промени апропријација на економским класификацијама 411 – Плате, додаци и накнаде запослених и 412 – Социјални доприноси на терет послодавца.

Табела број 3: Решења о промени апропријација

(у хиљадама динара)

Решење о промени пропријација:	411	412
број: 120-01-4/2019-10 од 03. јануара 2019. године	121.305	20.804
број: 120-01-4/2019-10-1 од 21. јуна 2019. године	4.500	772
број: 120-01-4/2019-10-2 од 05. јула 2019. године	85.862	14.725
број: 120-01-4/2019-10-4 од 14. новембра 2019. године	21.544	3.695
број: 120-01-4/2019-10-5 од 28. новембра 2019. године	23.550	4.039
<b>Укупно:</b>	<b>256.761</b>	<b>44.035</b>

На основу члана 3. и члана 6. Закона о Високом савету судства и члана 50. Закона о буџетском систему и Одлуке о расподели средстава правосудним органима у оквиру средстава одобрених у буџету за 2019. годину број: 401-00-15/2019-01 од 22.01.2019. године и прегледа додељених апропријација за 2019. годину Прекршајни суд у Београду је донео Финансијски план Прекршајног суда у Београду за 2019. годину, број Су IV-32 42/2019 од 11.01.2019. године.

Табела број 4: Средства предвиђена финансијским планом (укључујући измене) Прекршајног суда у Београду

(у хиљадама динара)

Екон. клас.	Назив економске класификације	Извор финансирања			Укупна средства	Промена апропријације у току године			Укупна одобрена (планирана) средства
		01	04	13		01	04	13	
413	Накнаде у натури	1	1		2			0	2
415	Накнаде трошкова запосленима	3.350			3.350	380		380	3.730
421	Стални трошкови	62.450	1		62.451	-16.909		-16.909	45.542
422	Трошкови путовања	500	1		501			0	501
423	Услуге по уговору	49.000		1	49.001	25.095		25.095	74.096
425	Текуће поправке и одржавање	1.000			1.000			0	1.000
426	Материјал	11.021	1		11.022	1.400	1.606	3.006	14.028
512	Машине и опрема	200			200	554		554	754
	<b>Укупно расходи и издаци</b>	<b>127.522</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>127.527</b>	<b>10.520</b>	<b>1.606</b>	<b>12.126</b>	<b>139.653</b>



У 2019. години извршене су три измене и допуне Финансијског плана Прекршајног суда:

- Финансијски план Прекршајног суда у Београду за 2019. годину број: СУ IV -32 906/2019 од 01.07.2019. године,
- Финансијски план Прекршајног суда у Београду за 2019. годину број: СУ IV - 32 906-1/2019 од 21.10.2019. године,
- Финансијски план Прекршајног суда у Београду за 2019. годину број: СУ IV - 32 906-2/2019 од 13.12.2019. године.

Средстава за финансирање Суда, Министарство правде и Високи савет судства су преносили путем административних трансфера на основу захтева корисника.

Сходно члану 50. став 3. Закона о буџетском систему директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама.

Суд је сачинио финансијски план а да при томе нису унета сва средства опредељена од Високог савета судства и Министарства правде, као ни промене апропријација на извору 04 – сопствени приходи и извору 13 – нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Табела број 5: Упоредни приказ средстава по Финансијском плану суда у Београду и извршених расхода у 2019. години (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ планираних расхода и издатака	Износ извршених расхода и издатака	Разлика
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)		446.768	-446.768
412	Социјални доприноси на терет послодавца		76.620	-76.620
413	Накнаде у натури	2	1.044	-1.042
414	Социјална давања запосленима		26.230	-26.230
415	Накнаде трошкова за запослене	3.730	16.125	-12.395
416	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.979	-2.979
421	Стални трошкови	45.542	45.541	1
422	Трошкови путовања	501	499	2
423	Услуге по уговору	74.096	74.014	82
425	Текуће поправке и одржавање	1.000	1.000	0
426	Материјал	14.028	14.027	1
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		131	-131
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		225.524	-225.524
512	Машине и опрема	754	751	3
	<b>Укупно</b>	<b>139.653</b>	<b>931.253</b>	<b>-791.600</b>

Упоређујући планиране и извршене расходе и издатке утврђено је да су поједини расходи извршени за 791.600 хиљада динара више од износа планираних финансијским планом.

Расходи за Плате, додатке и накнаде запослених (зараве), Социјалне доприносе на терет послодавца, Социјална давања запосленима, Награде запосленима и остали посебни расходи, Порезе, обавезне таксе, казне и пенале, Новчане казне и пенале по решењу судова и Накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, нису планирани у финансијском плану, ни у изменама финансијског плана.

У поступку ревизије Прекршајни суд је сачинио Финансијски за 2020. годину СуIV32 Бр.422/2020 од 14.04.2020. године који садржи процену обима прихода и наведених расхода (Расходи за Плате, додатке и накнаде запослених (зараве), Социјалне доприносе на терет послодавца, Социјална давања запосленима, Награде запосленима и остали посебни расходи, Порезе, обавезне таксе, казне и пенале, Новчане казне и пенале по решењу судова и Накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа) за 2020. годину, по изворима финансирања.



### Налаз број 3

Финансијски план Прекршајног суда није садржао све категорије расхода, односно у финансијски план нису унета сва опредељена средства од Високог савета судства и Министарства правде, као ни промене апропријација у износу од 791.600 хиљада динара.

### Предузета мера у поступку ревизије број 2

У поступку ревизије Прекршајни суд је сачинио Финансијски план за 2020. годину који садржи процену обима прихода и расхода, по изворима финансирања.

## 3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

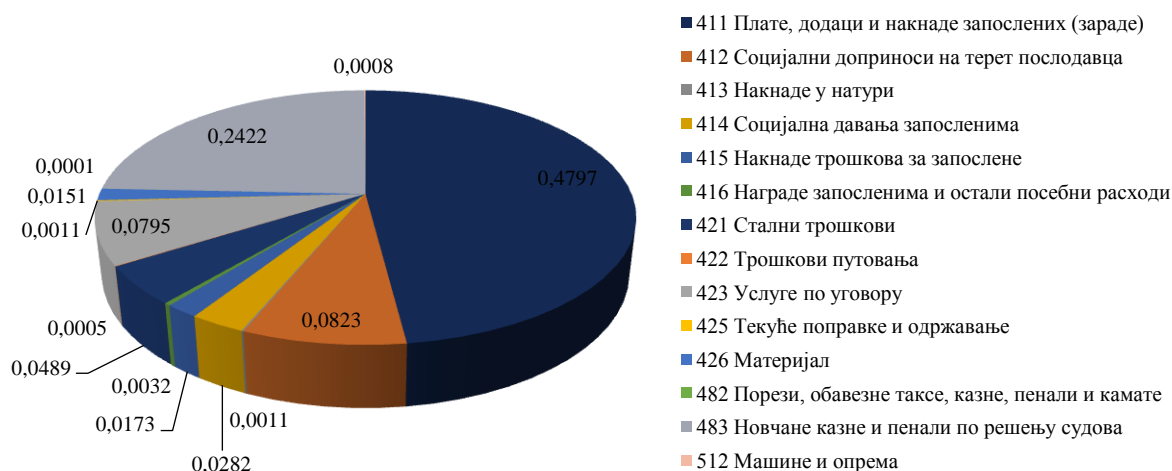
Табела број 6: Извештај о извршењу буџета у 2019. години

(у хиљадама динара)

Конто	Текући расходи и издаци за нефинансијске имовине	Министарство правде			Високи савет судства			Укупно: Министарство правде и Високи савет судства		
		Укупно	Републике	Из осталих извора	Укупно	Републике	из осталих извора	Укупно	Републике	Из осталих извора
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	256.761	256.761		190.007	132.999	57.008	<b>446.768</b>	389.760	57.008
412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.034	44.034		32.586	22.809	9.777	<b>76.620</b>	66.843	9.777
413	Накнаде у натура	828		828	216	216		<b>1.044</b>	216	828
414	Социјална давања запосленима	25.863		25.863	367	367		<b>26.230</b>	367	25.863
415	Накнаде трошкова за запослене	12.419	5.483	6.936	3.706	3.706		<b>16.125</b>	9.189	6.936
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.207		2.207	772	772		<b>2.979</b>	772	2.207
421	Стални трошкови				45.541	45.541		<b>45.541</b>	45.541	
422	Трошкови путовања				499	499		<b>499</b>	499	
423	Услуге по уговору				74.014	74.014		<b>74.014</b>	74.014	
425	Текуће поправке и одржавање	1.000	1.000					<b>1.000</b>	1.000	
426	Материјал				14.027	12.420	1.607	<b>14.027</b>	12.420	1.607
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате				131	131		<b>131</b>	131	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова				225.524	215.827	9.697	<b>225.524</b>	215.827	9.697
512	Машине и опрема	751	751		0			<b>751</b>	751	
	<b>Укупно</b>	<b>343.863</b>	<b>308.029</b>	<b>35.834</b>	<b>587.390</b>	<b>509.301</b>	<b>78.089</b>	<b>931.253</b>	<b>817.330</b>	<b>113.923</b>

Суд је Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за 2019. годину за програмску активност 00019 - Спровођење судских поступака Прекршајних судова доставио Високом савету судства а Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за програмску активност 00020 - Административна подршка спровођењу судских поступака Прекршајних судова доставио Министарству правде.

Графикон број 1: Структура текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину Суда





### 3.1.1. Текући приходи – konto 700000

Уплате на име новчаних казни и трошкова поступка представљају опште приходе и примања буџета, уплате судских такси представљају сопствене приходе судова.

Чланом 51. Закона о судским таксама<sup>22</sup> прописан је начин коришћења дела средстава од наплаћених судских такси. Наплаћене таксе приход су буџета Републике Србије.

Од наплаћених такси 40% расподељује се за текуће расходе судова, осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом.

Суд је у 2019. години у обрасцима 5 - извештајима о извршењу буџета исказао укупне приходе у износу од 918.158 хиљада динара. Исказани приходи се односе на Приходе из буџета - konto 791000 у износу од 817.330 хиљада динара и Приходе од продаје добара и услуга – konto 742000 у укупном износу од 100.828 хиљада динара.

Табела број 7: Преглед остварених прихода у 2019. години

(у хиљадама динара )

Кonto	Назив	Министарство правде			Високи савет судства			Укупно: Министарство правде и Високи савет судства		
		Износ остварених прихода			Износ остварених прихода			Укупно	Републике	Из осталих извора
		Укупно	Републике	Из осталих извора	Укупно	Републике	Из осталих извора			
791000	Приходи из буџета	308.029	308.029		509.301	509.301		817.330	817.330	
742000	Приходи од продаје добара и услуга	32.436		32.436	68.392		68.392	100.828		100.828
	<b>укупно: 700000</b>	<b>340.465</b>	<b>308.029</b>	<b>32.436</b>	<b>577.693</b>	<b>509.301</b>	<b>68.392</b>	<b>918.158</b>	<b>817.330</b>	<b>100.828</b>

У помоћној књизи сви приходи евидентирани су на субаналитичком конту 791111 – Приходи из буџета, иако су у 2019. години остварени приходи од судских такси на конту 742000 – Приходи од продаје добара и услуга, односно субаналитичком конту 742271 – Републичке судске таксе у износу од 118.818 хиљада динара и Нераспоређеног вишка из ранијих година у износу од 13.095 хиљада динара на субаналитичком конту 321311 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година.

Табела број 8: Остварени приходи по изворима финансирања у 2019. години код Суда

(у хиљадама динара)

Извори финансирања у Прекршајном суду у 2019. години	Износ прихода	Евидентирано у помоћној књизи Прекршајног суда	Субаналитички konto у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем
Општи приходи и примања буџета - извор 01	817.330	791111	791111 Приходи из буџета
Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	100.828	791111	742271 Републичке судске таксе
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - извор 13	13.095	791111	321311 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

#### Налаз број 4

Као приход из буџета на конту 791000 евидентиран је износ од 113.923 хиљада динара иако се износ од 100.828 хиљада динара односи на републичке таксе и исти је требао бити евидентиран на конту 742271- Републичке судске таксе, а износ од 13.095

<sup>22</sup> „Сл. гласник РС”, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 - др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 - др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014, 106/2015 и 95/2018



хиљада динара се односи на неутрошена средства из ранијих година и исти је требало евидентирати на конту 321311 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, чиме су више исказани Приходи из буџета, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### **Предузета мера у поступку ревизије број 3**

У поступку ревизије Прекршајни суд је доставио аналитичке картице у којима су приходи евидентирани у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### **Рачун депозита - Број рачуна 840-314802-17**

Рад судског извршитеља

Чланом 379. Судског пословника<sup>23</sup> је прописано да извршне радње спроводе судови непосредно или судски извршитељ по налогу извршног судије. Запослени у суду који предузима поједине извршне радње је судски извршитељ и дужан је да поступа у складу са законом.

Пословником је такође прописано: начин на који се спроводе извршне радње, како се поступа са новцем, одузетим предметима и вредностима, коме и који извештаји се подносе, шта се предаје у рачуноводство и у којим роковима.

Судски депозит

Судским пословником је прописано:

Средствима судских депозита финансијски и материјално послује се на основу наредбе надлежног судије. Ако приликом пријема неког износа или предмета не постоји наредба судије, рачунополагач ће захтевати да се таква наредба изда, а ако не постоји предмет, основаће се у ту сврху нови који ће се уписати у уписник "Р" (члан 386).

Сва примања и издавања готовине и вредности уписују се у прописане књиге. Готовина и вредности примају се и издају уз попуњену признаницу односно потврду које се чувају као новчана документа или се региструју уз потпис примаоца у одговарајућој рубрици прописаних књига и евиденција (члан 387).

Привремени депозити обухватају средства која су намењена да се одмах или у краћем року употребе у одређену сврху (предујам за вештачење и сл.) (члан 388).

Готовина и вредности које су предмет судског депозита, чувају се на одговарајућем депозитном месту или депозитном рачуну суда (члан 389).

Готов новац примљен у току дана на благајни суда, уплатиће се одмах, или следећег радног дана на рачун депозита, осим ако је судија наложио да се готовина чува у благајни, али не дуже од 30 дана и ако се тиме не крше прописи о благајничком максимуму (члан 390).

У судску благајну могу се по налогу судије примати, као неготовински депозити, папири од вредности, драгоцености, страна валута, штедне и уложене динарске и девизне књижице и друге исправе за које није прописано да се уписују у попис исправа (члан 391).

Вредности се примају, по правилу, уплатом на депозитни рачун суда или полагањем на депозитно место, а изузетно на привремени рачун код Народне банке Србије (члан 392).

<sup>23</sup> "Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019





Готовина и вредности које се чувају у благајни суда, на рачуну депозита код надлежне банке или код депозитног места, издају се само на основу писмене наредбе судије и на начин како он одреди (члан 400).

Предмет редовног судског депозита може бити готов новац, неготовинске вредности и други предмети којима би у судском поступку требало утврдити корисника.

Пословне књиге и остале евиденције судског депозита устројавају се и воде у складу са посебним прописима (члан 417).

Суд је дужан да изврши попис благајне судског депозита, најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину (члан 418).

У поступку ревизије Суд је доставио преглед рачуна и стања који се воде у Управи за трезор, на дан 31.12.2019. године (према последњем изводу из 2019. године).

Рачун депозита отворен је код Управе за трезор, број 840-314802-17. Суд је доставио преглед стања депозитног рачуна на дан:

- извод број 1. од 08.01.2019. године, почетно стање у износу од 669 хиљада динара и

- извод број 60 од 26.12.2019. године, стање у износу од 234 хиљаде динара.

Увидом у помоћну књигу депозитних рачуна утврђено је:

Дана 27.12.2018. године Министарство правде је уплатило 382 хиљаде динара за поклон - новчану честитку за децу запослених, на рачун сопствених прихода Суда 840-1620-21, број евиденционог рачуна 805790401;

Високи савет судства је дана 28.12.2018. године уплатио 82 хиљаде динара на рачун сопствених прихода Суда 840-1620-21, број евиденционог рачуна 805790401, за поклон - новчану честитку за децу запослених судија у Прекршајном суду.

Одлукама председника суда број: Су IV 32 4831/2018 од 28.12.2018. године и број: Су IV 32 4831-1/2018 од 28.12.2018. године због немогућности исплате и кратког рока, средства су са рачуна сопствених прихода пренета на депозитни рачун број: 840-0000000314802-17;

Дана 08.01.2019. године и 10.01.2019. године извршен је пренос средства са депозитног рачуна Прекршајног суда у Београду у благајну суда, и у готовини је извршена исплата запосленима на основу донетих решења од стране Председника суда и важећих спискова.

Прекршајни суд у Београду донео је Решење број Су IV 32 4831-3/2018 од 28.12.2018. године којим се запосленом утврђује право на поклон – новчану честитку за Нову 2018. годину за децу до 15 година старости.

У поступку ревизије утврђено је да су расходи за поклон - новчане честитке за децу запослених у износу од 464 хиљада динара нису исказани у Извештају о извршењу буџета - Обрасцу 5 за 2019. годину где је требало да буду што није у складу са чланом 5. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Расходи за поклон - новчане честитке за децу запослених исказани у Извештају о извршењу буџета - Образац 5 за 2018. годину, иако је 08.01.2019. године и 10.01.2019. године извршен пренос средства са депозитног рачуна Прекршајног суда у Београду у благајну суда, и у готовини извршена исплата запосленима на основу донетих решења од стране Председника суда и важећих спискова

Чланом 5. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству је уређено да основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа. Трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Финансијски извештаји припремају се на принципима готовинске основе.



### Налаз број 5

Суд није исказао тачне податке о извршеним расходима у финансијским извештајима за 2019. годину зато што у истима није исказан промет извршен преко депозитног рачуна на име исплате поклона – новчане честитке за децу запослених у износу од 464 хиљаде динара. Расходе у наведеном износу Суд је исказао у финансијским извештајима за 2018. годину, иако је исплата по овом основу извршена у 2019. години, што није у складу са чланом 5. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик

Услед неправилног разграничења расхода јавља се ризик нетачног исказивања података о извршеним расходима и резултата пословања у финансијским извештајима.

### Препорука број 2

Препоручује се одговорним лицима Суда да трансакције и остале догађаје евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате и да финансијске извештаје припремају на принципима готовинске основе.

Преглед свих плаћања са депозитног рачуна у 2019. години која нису извршена на основу наредбе надлежног судије приказана су у Табели број 9.

Табела број 9: Приказ дела картице 100 - рачун депозита 840-314802-17 (у хиљадама динара)

Почетно стање на депозитном рачуну 01.01.2019. године					
	Назив	Датум уплате	Датум исплате	Исплата	Уплата
1	Новогодишњи пакетићи 2018 - готовина благајна	28.12.2018.	08.01.2019.	382	
2	Новогодишњи пакетићи 2018 - готовина благајна	28.12.2018.	10.01.2019.	82	
3	Оржавање зграде за период мај децембар 2018. године	13.03.2019.	24.12.2018.		4
4	Готовина за пакетић	25.05.2018.	03.04.2019.	7	
5	Теленор	27.05.2019.	20.05.2019.	47	47
6	Планика – обућа	22.07.2019.	09.07.2019.	16	16
7	СЗР Аца 66 - сервисирање аутомобила	01.08.2019.	15.07.2019.	32	32
8	Теленор за август 2019. године	21.10.2019.	30.10.2019.	48	48
	<b>Укупно:</b>			<b>614</b>	<b>147</b>

Почетно стање на депозитном рачуну на дан 01.01.2019. године износило је 469 хиљада динара.

Правилником о плану подрачуна консолидованог рачуна трезора<sup>24</sup> прописан је План подрачуна консолидованог рачуна трезора на којима се воде динарска и девизна средства корисника јавних средстава (у даљем тексту: КЈС), као и правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору, а којима се врши пренос средстава из буџета, преко којих се извршавају и евидентирају платне трансакције и воде се код Министарства финансија – Управе за трезор.

Чланом 10. став 2. истог правилника прописано је да се на Групи подрачуна 802 – Подрачуни депозита судова и јавних тужилаштава, евидентирају привремено издвојена динарска средства на подрачуну, на основу одговарајућег акта суда односно јавног тужилаштва.

### 3.1.2. Текући расходи – конто 400000

Укупно извршени расходи Суда у 2019. години исказани су у износу од 930.502 хиљаде динара.

<sup>24</sup> „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19



### 3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

Суд је у 2019. години исказао укупне расходе за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 446.768 хиљада динара.

Табела број 10: Преглед извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 (у хиљадама динара)

Редни број	Конто	Назив конта	Укупно	% учешћа
1	411111	Плате по основу цене рада	328.373	73,50
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	12.137	2,72
3	411114	Додатак за рад ноћу	7.626	1,71
4	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	27.155	6,08
5	411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	9.687	2,17
6	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	60.670	13,58
7	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	1.120	0,25
		<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>446.768</b>	<b>100,00</b>

#### 3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100

##### Плате по основу цене рада

Носиоци правосудних функција

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину у члану 9, а на основу члана 37. став 4. Закона о судијама утврђена је, почев од плате за јануар 2019. године, основица за обрачун и исплату плата судија у нето износу од 33.520,60 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, а од плате за новембар 2019. године утврђена је основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 36.537,45 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У 2019. години основица из става 382. овог члана у делу који се односи на судије исплаћиваће се: 70% из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, а 30% из извора 04 - Сопствени приходи остварени по основу наплате судских такси које припадају праводусдним органима.

Чланом 37, 38. и 42. Закона о судијама уређена је плата судија.

##### Државни службеници и намештеници

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Законом о платама државних службеника и намештеника<sup>25</sup> уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Начин обрачуна и исплате плата, додатака и накнада запослених у Прекршајном суду вршен је у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника, Посебним колективним уговором за државне органе, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду I Су. бр. 9/2016-54-1 од 22.01.2016. године и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Београду СУ I-9 1/2019 од 11.03.2019. године.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и

<sup>25</sup> „Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-испр., 115/06-испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18





систему локалне самоуправе за 2017. годину<sup>26</sup>, за Прекршајни суд у Београду утврђен је максималан број од 303 запослених на неодређено време у 2019. години.

Одредбама члана 27е. Закона о буџетском систему<sup>27</sup> прописано је да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених (став 36).

Чланом 10. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>28</sup> прописано је да укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основама не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика.

Изузетно, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске задуге и лица ангажованих по другим основама код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз предходно прибављено мишљење Министарства.

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава доноси Закључак којим се даје сагласност да корисници јавних средстава могу да имају укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске задруге и лица ангажована по другим основама већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време.

У поступку ревизије утврђено је да број извршилаца, односно државних службеника и намештеника већи од броја који је одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа.

Суд је доставио следеће Сагласности Министарства правде: број: 112-01-23/2019-03 од 08.01.2019. године, број: 112-01-11/2019-03 од 23.01.2019. године, број: 112-01-206/2019-03 од 31.01.2019. године, број: 112-01-212/2019-03 од 01.02.2019. године, број: 112-01-325/2019-03 од 18.02.2019. године, број: 112-01-389/2019-03 од 25.02.2019. године, број: 112-01-00499/2019-03 од 08.03.2019. године, број: 112-01-00459/2019-03 од 06.03.2019. године, број: 112-01-568/2019-03 од 26.03.2019. године, број: 112-01-953/2019-03 од 17.05.2019. године, број: 112-01-1086/2019-03 од 05.06.2019. године, број: 112-01-1235/2019-03 од 23.06.2019. године, број: 112-01-1429/2019-03 од 10.07.2019. године, број: 112-01-1532/2019-03 од 09.08.2019. године, број: 112-01-1718/2019-03 од 26.08.2019. године, број: 112-01-1719/2019-03 од 26.08.2019. године, број: 112-01-1812/2019-03 од 04.09.2019. године, број: 112-01-1868/2019-03 од 10.09.2019. године, број: 112-01-2071/2019-03 од 10.10.2019. године, број: 112-01-2164/2019-03 од 25.10.2019. године и број: 112-01-2296/2019-03 од 13.11.2019. године.

<sup>26</sup> „Службени гласник РС”, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019

<sup>27</sup> „Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ISPR., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 I 72/2019

<sup>28</sup> „Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018



Министарство правде је дало 21 (двадесетједну) Сагласност Прекршајном суду да може да запосли извршиоце на одређено време, због повећаног обима посла а најдуже до шест месеци.

На основу важећег Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и добијених сагласности од Министарства правде, број запослених државних службеника и намештеника у Прекршајном суду у 2019. години кретао се од 349 до 389 запослених.

Табела број 11. Преглед број запослених на неодређено и одређено време у Прекршајном суду у Београду

Месец	Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду	Максималан број запослених на неодређено време и одређено време	Број запослених држ.службеника и намештеника	Разлика између максималног броја запослених на неодређено и одређено време и стварног броја запослених (без уговора о ппп и уговора о делу)
Децембар 2018.	303	334	349	15
Јануар 2019. године	303	334	351	17
Фебруар 2019. године	303	334	353	19
Март 2019. године	303	334	368	34
Април 2019. године	303	334	378	44
Мај 2019. године	303	334	377	43
Јун 2019. године	303	334	377	43
Јул 2019. године	303	334	380	46
Август 2019. године	303	334	379	45
Септембар 2019. године	303	334	379	45
Октобар 2019. године	303	334	389	55
Новембар 2019. године	303	334	385	51

У вези повећаног броја запослених на одређено време због повећаног обима посла Руководилац групе за кадровске и персоналне послове Прекршајног суда је дао писано објашњење:

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду I Су 9/2016-54-1 од 22.01.2016. године број запослених је смањен за 43, а број судија остао исти при чему се обим посла и број предмета увећавао, на основу сагласности Министарства правде ангажовани су запослени на одређено време због повећаног обима посла, ради несметаног рада суда.

У међувремену је Одлуком Високог савета судства на седници одржаној 13.02.2018. године број судија повећан на 117 судија. Према Закону о судијама са судијом у судници ради записничар, државни службеник са положеним државним испитом, а важећим Правилник број систематизованих записничара је 79, а број дактилографа је 33 те укупан број записничара и дактилографа је мањи од броја судија који поступа. Са повећањем броја судија постоји и потреба повећања осталог судског особља, запослених на радном месту за извршне предмете, уписничара и судијских помоћника. И са повећаним бројем један број судија дели запосленог на радном месту за извршне предмете, а један судијски помоћник ради са троје односно четворо судија, што се може утврдити из Годишњег распореда послова. Високом савету судства, Суд је указивао на потребу већег броја запослених због константног повећаног обима посла.

Дописом број: VIII 52-50/19 од 12.12.2019. године Суд је доставио Министарству правде образац ПРМ - Ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, односно захтев за попуњавање 30 (тридесет) радних места и то државних службеника у звању саветника, самосталног саветника и референта.

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава је донела Закључак број: 112-12608/2019-01 од 13. децембра 2019. године, где је дала сагласност за пријем у радни однос на неодређено



време укупно 283 лица, односно за попуњавање 283, слободних, односно упражњених радних места, код корисника која су у надлежности Министарства правде, од тога Прекршајном суду у Београду, укупно тридесет места, од чега: 7 радних места (висока стручна спрема), број извршилаца 7, радни однос на неодређено време и 23 радна места (средња стручна спрема), број извршилаца 23, радни однос на неодређено време.

#### **Додаци за рад дужи од пуног радног времена, за рад ноћу и за рад на дан државног и верског празника**

Додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћен је за сваки сат прековременог рада, у вредности сата основне плате државног службеника увећане за утврђену стопу од 26%. Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износио је 110% вредности радног сата основне плате. Додаци за сваки сат рада ноћу су исплаћени у износу од утврђене стопе од 26% вредности сата основне плате.

Додаци за рад дужи од пуног радног времена исказани су у износу од 12.137 хиљада динара.

Суд је донео Упутство о начину и поступку исплате додатака за прековремени рад I СУ. бр. 1/2014-2691 од 19.12.2014. године. Овом процедуром се ближе уређује поступак давања налога запосленом за обављање прековременог рада у Суду, вођење евиденције о прековременом раду и начину утврђивања права на слободне сате или на додатак за прековремени рад.

#### **Додатак за време проведено на раду (минули рад)**

Запосленима је исплаћиван додатак на основну плату у износу утврђене стопе од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код Прекршајног суда (или у неком другом државном органу где је био запослен).

Суд је запосленима утврдио, обрачунао и исплатио додатак за време проведено у радном односу у 2019. години у укупном износу од 27.155 хиљада динара.

#### **Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства и остале накнаде**

Запослени који нису радили до 30 дана због болести или повреде добијали су накнаду плате у износу од 65% основне плате за месец у коме су одсуствовали због болести или повреде ван рада, односно 100% основне плате за месец у коме су одсуствовали због професионалне болести или повреде на раду.

Запослени су, док су користили годишњи одмор и плаћено одсуство, добијали накнаду плате која је обрачуната и исплаћена у истом износу као да су радили. Запослени су добијали плату, као да су радили и за дане празника који су нерадни дани.

#### **Додатак за додатно оптерећење на раду**

Чланом 26. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник има право на додатак за додатно оптерећење ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног државног службеника.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.



Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

У поступку ревизије достављена су решења о додатку за додатно оптерећење на раду за запослене у мају месецу 2019. године.

Утврђено је да је исплата додатака за додатно оптерећење на раду вршена у складу са чланом 26. Закона о платама државних службеника и намештеника.

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Суд је у 2019. години исказао укупне расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 76.621 хиљаду динара.

Табела број 12: Извршени расходи за Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000  
(у хиљадама динара)

Редни број	Конто	Назив конта	Укупно	% учешћа
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	53.609	69,97
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	23.012	30,03
	<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>76.621</b>	<b>100,00</b>

#### 3.1.2.2.1. Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412100

Запосленима су обрачунати доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 12% (на терет Суда) и по утврђеној стопи од 14% (на терет запосленог).

#### 3.1.2.2.2. Допринос за здравствено осигурање – конто 412200

Запосленима су обрачунати доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15% (на терет Суда и на терет запосленог).

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2.3. Социјална давања запосленима – конто 414000

Суд је у 2019. години исказао расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 26.230 хиљада динара. У Табели број 13 дат је преглед извршених расхода:

Табела број 13: Социјална давања запосленима (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
414300	Отпремнине и помоћи	384	1,46
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	25.846	98,54
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>26.230</b>	<b>100,00</b>

#### 3.1.2.3.1. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Расходи на име помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказани су у укупном износу од 25.846 хиљада динара, а приказани су у Табели број 14.



Табела број 14: Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	206	0,80
414419	Остале помоћи запосленим радницима	25.640	99,20
<b>414400</b>	<b>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом</b>	<b>25.846</b>	<b>100,00</b>

### Остале помоћи запосленим радницима

Остале помоћи запосленим радницима односе се на једнаке месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу (са припадајућим порезом) у износу од 24.994 хиљаде динара и исплате за случај рођења детета у износу од 646 хиљада динара

Министарство правде је донело Решење о висини давања на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу, Број: 401-00-411/2019-30 од 19. фебруара 2019. године, којим је одређена исплата у износу од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом, почев од јануара а закључно са децембром 2019. године. У Решењу је назначено да ће исплата бити вршена „у оквиру Раздела 23 – Министарство правде“, из извора финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника и 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Решењем Број: 401-00-411/2019-30/1 од 31. маја 2019. године Министарство је потврдило да запослени у судовима и јавним тужилаштвима настављају да остварују право у износу и на начин који су одређени Решењем Број: 401-00-411/2019-30 од 19. фебруара 2019. године.

Суд је донео Решење Су IV-32 264/2019 од 21. фебруара 2019. године којим је државним службеницима и намештеницима утврђено право на исплату на име једнократне помоћи за 2019. годину у нето износу од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом.

Запосленима је вршена исплата у износу од по 5.500,00 динара месечно, а уплата пореза је вршена на рачун број 840-4848-37 - Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку и самоопорезивањем, осим на приходе од самосталне делатности.

Државним службеницима и намештеницима запосленим у Прекршајном суду (свим запосленима у просеку од 349 до 382 запослених) извршена је исплата у износу од по 5.500,00 динара месечно са припадајућим порезом, у укупном износу од 25.640 хиљада динара на име побољшања материјалног положаја и услова рада – накнада за солидарну помоћ са економске класификације - Социјална давања запосленима – конто 414000.

Ова врста помоћи није исплаћивана судијама.

### 3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Исказани расходи за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 16.125 хиљада динара у целини се односе на Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

Суд је донео Правилник о условима за остваривање права на наплату трошкова превоза запослених у Прекршајном суду у Београду, I-Су. Бр. 1/2017-2100 од 28.12.2017. године.

На основу узорковане документације за обрачун и исплату накнада трошкова за запослене (рекапитулације, обрачунске листе, карнети, потврде о месечној цени карте, место пребивалишта запосленог и друго), утврђено је да су накнаде трошкова за превоз на посао и са посла извршене запосленима у висини цене месечне претплатне карте у





градском, приградском и/или међуградском саобраћају. Суд је у току 2019. године исплатио накнаде за 11 месеци, за 349 до 382 запослених.

Расходи накнада трошкова за запослене су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Исказани су расходи за јубиларне награде у укупном износу од 2.979 хиљада динара. Суд је у 2019. години исплатио јубиларне награде за 34 запослених лица.

Награде запосленима и остали посебни расходи су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2.6. Стални трошкови – конто 421000

Суд је у 2019. годни исказао расходе за сталне трошкове у укупном износу од 45.541 хиљада динара. У Табели број 15. дат је преглед извршених расхода:

Табела број 15: Стални трошкови

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421200	Енергетске услуге	12.928	28,39
421300	Комуналне услуге	1.570	3,45
421400	Услуге комуникација	30.359	66,66
421500	Трошкови осигурања	12	0,03
421900	Остали трошкови	672	1,48
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>45.541</b>	<b>100,00</b>

#### 3.1.2.6.1. Енергетске услуге – конто 421200

Расходи за енергетске услуге исказани су у укупном износу од 12.928 хиљада динара, а приказани су у Табели број 16.

Табела број 16 : Енергетске услуге

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421211	Услуге за електричну енергију	3.237	25,04
421225	Централно грејање	9.691	74,96
<b>421200</b>	<b>Енергетске услуге</b>	<b>12.928</b>	<b>100,00</b>

#### Централно грејање

Расходи за централно грејање у износу од 9.691 хиљаду односе се на исплате: ЈКП „Београдске електране“ са п.о., Нови Београд у износу од 9.178 хиљада динара, „Еко – Гроцка“ доо, Гроцка у износу од 356 хиљада динара и ЈКП Инфостан технологије Београд, Београд у износу од 157 хиљада динара.

Расходи за централно грејање правилно су евидентирани и исказани.

#### 3.1.2.6.2. Комуналне услуге – конто 421300

Расходи за комуналне услуге исказани су у укупном износу од 1.570 хиљада динара, а приказани су у Табели број 17.

Табела број 17: Комуналне услуге

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421311	Услуге водовода и канализације	385	24,52
421321	Дератизација	46	2,93
421324	Одвоз отпада	1.139	72,55
<b>421300</b>	<b>Комуналне услуге</b>	<b>1.570</b>	<b>100,00</b>

#### Одвоз отпада

Расходи за одвоз отпада у износу од 1.139 хиљада динара односе се на исплате: ЈКП „Градска чистоћа“, Београд, у износу од 1.044 хиљаде динара, „Еко – Гроцка“ доо,



Гроцка у износу од 64 хиљаде динара и Градској општини Барајево у износу од 31 хиљаде динара.

Расходи за одвоз отпада правилно су евидентирани и исказани.

### 3.1.2.6.3. Услуге комуникација – конто 421400

Расходи за услуге комуникација исказани су у укупном износу од 30.359 хиљада динара, а приказани су у Табели број 18.

Табела број 18: Услуге комуникација

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421411	Телефон, телекс и телефакс	1.290	4,25
421412	Интернет и слично	183	0,60
421414	Услуге мобилног телефона	564	1,86
421421	Пошта	28.322	93,29
<b>421400</b>	<b>Услуге комуникација</b>	<b>30.359</b>	<b>100,00</b>

#### Телефон, телекс и телефакс

Расходи за телефон, телекс и телефакс у износу од 1.290 хиљада динара односе се на исплате: Предузећу за телекомуникације „Телеком“ А.Д., Београд у износу од 1.279 хиљада динара и Градској општини Барајево у износу од 11 хиљада динара.

Расходи за телефон, телекс и телефакс правилно су евидентирани и исказани.

#### Интернет и слично

Расходи за интернет и слично у износу од 183 хиљаде динара односе се на исплате: VIP Mobile доо, Београд у износу од 94 хиљаде динара, Telenor д.о.о., Београд у износу од 85 хиљада динара и ЈП „Пошта Србије“, Радна јединица „Пошта НЕТ“, Београд у износу од 4 хиљаде динара.

Расходи за интернет и слично правилно су евидентирани и исказани.

#### Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилног телефона у износу од 564 хиљаде динара односе се на исплате Telenor д.о.о., Београд.

Расходи за услуге мобилног телефона правилно су евидентирани и исказани.

#### Пошта

Расходи за пошту исказани су у износу од 28.322 хиљаде динара.

Расходи за пошту правилно су евидентирани и исказани.

### 3.1.2.6.4. Остали трошкови – конто 421900

Расходи за остале трошкове исказани су у укупном износу од 672 хиљаде динара и односе се на Остале непоменути трошкове.

#### Остали непоменути трошкови

Остали непоменути трошкови у износу од 672 хиљаде динара односе се на исплате: Еуросалон Фабрика ДОО, Београд у износу од 360 хиљада динара, ТИС д.о.о., Ивањица у износу од 215 хиљада динара, Atom Computers доо, Београд у износу од 53 хиљаде динара, ПР Danex 2 STR, Београд у износу од 21 хиљаду динара, Градској општини Барајево у износу од 19 хиљада динара и физичким лицима у износу од 4 хиљаде динара.

Расходи у износу од 575 хиљада динара извршени су по испостављеном предрачуну, рачуну и рачуну – отпремници за услугу репарације постојећег намештаја и оплемењену иверицу, кант траку, медијапан плочу, MDF плочу, HDF плочу, услугу



кантовања и резања. Износ од 575 хиљада динара евидентиран је на конту 421919 - Остали непоменути трошкови, уместо на конту 425221 – Намештај (360 хиљада динара) и на конту 426900 – Материјали за посебне намене (215 хиљада динара), што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Налаз број 6

Суд је расходе у износу од 575 хиљада динара за услугу репарације постојећег намештаја и оплемењену иверицу, кант траку, медијапан плочу, MDF плочу, HDF плочу, услугу кантовања и резања евидентирао на конту 421900 - Остали трошкови, уместо на конту 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме у износу од 360 хиљада динара и конту 426900 – Материјали за посебне намене у износу од 215 хиљада динара, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

#### Препорука број 3

Препоручује се одговорним лицима Суда да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### 3.1.2.7. Трошкови путовања – конто 422000

Суд је у 2019. години исказао расходе за трошкове путовања у износу од 499 хиљада динара.

Табела број 19: Преглед извршених расхода за Трошкове путовања (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршење	% учешћа
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	65	12,97%
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	29	5,84%
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	377	75,62%
422194	Накнада за употребу сопственог возила	10	2,02%
422199	Остали трошкови за службена путовања у земљи	16	3,20%
<b>422100</b>	<b>Укупно: 422100</b>	<b>497</b>	
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	2	0,35%
<b>422000</b>	<b>Укупно:</b>	<b>499</b>	<b>100,00%</b>

На основу узорковане документације, путних налога и обрачуна утврђено је да су расходи правилно евидентирани и исказани

### 3.1.2.8. Услуге по уговору – конто 423000

Суд је у 2019. години исказао расходе за услуге по уговору у укупном износу од 74.014 хиљада динара. У Табели број 20 дат је преглед извршених расхода:

Табела број 20: Услуге по уговору (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
423100	Административне услуге	97	0,13
423200	Компјутерске услуге	456	0,62
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	197	0,27
423400	Услуге информисања	410	0,55
423500	Стручне услуге	69.968	94,53
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	272	0,37
423700	Репрезентација	138	0,19
423900	Остале опште услуге	2.476	3,35
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>74.014</b>	<b>100,00</b>





### 3.1.2.8.1. Компјутерске услуге – konto 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у укупном износу од 456 хиљада динара, а приказани су у Табели број 21.

Табела број 21: Компјутерске услуге

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
423212	Услуге за одржавање софтвера	111	24,34
423221	Услуге одржавања рачунара	345	75,66
<b>423200</b>	<b>Компјутерске услуге</b>	<b>456</b>	<b>100,00</b>

### Услуге одржавања рачунара

Расходи за услуге одржавања рачунара у износу од 345 хиљада динара односе се на исплате физичком лицу на основу закљученог уговора о делу.

Расходи за компјутерске услуге правилно су евидентирани и исказани.

### 3.1.2.8.2. Стручне услуге – konto 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у укупном износу од 69.968 хиљада динара, а приказани су у Табели број 22.

Табела број 22: Стручне услуге

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
423531	Услуге вештачења	284	0,41
423539	Остале правне услуге	69.120	98,79
423599	Остале стручне услуге	564	0,81
<b>423500</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>69.968</b>	<b>100,00</b>

### Остале правне услуге

Расходи за остале правне услуге у износу од 69.120 хиљада динара односе се на накнаде трошкова спроведених поступака (накнаде трошкова и награде браниоцу) окривљенима због обуставе поступака, претежно услед наступања застарелости или преиначавања донетих пресуда.

Чланом 141. Закона о прекршајима<sup>29</sup> прописано је да трошкови прекршајног поступка падају на терет лица које је оглашено одговорним за прекршај (став 1.) и да трошкове поступка за прекршај за који је поступак обустављен или је окривљени ослобођен одговорности сноси суд (став 2.).

Правилником о накнади трошкова у судским поступцима<sup>30</sup> прописани су услови за накнаду и висина накнаде трошкова који у судским поступцима припадају сведоку, вештаку, стручном саветнику, преводиоцу, тумачу и стручном лицу; награда вештаку, стручном саветнику, преводиоцу, тумачу и стручном лицу; накнада трошкова приватном тужиоцу, оштећеном као тужиоцу, оштећеном и окривљеном у кривичном поступку; накнада трошкова странци и умешачу у парничном поступку; накнада трошкова и награда браниоцу, пуномоћнику и законском заступнику у парничном и кривичном поступку; накнада трошкова суду за вршење радњи ван зграде суда, као и накнада трошкова лечења окривљеног који је у притвору, накнада других трошкова у кривичном поступку, висина паушалног износа у складу са Закоником о кривичном поступку и Законом о прекршајима, предујам за трошкове извршења у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и накнада трошкова објављивања судских одлука.

Чланом 155. Закона о облигационим односима<sup>31</sup> прописано је да штета јесте умањење нечије имовине (обична штета) и спречавање њеног повећања (измакла

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, бр. 9/2016 и 62/2016

<sup>31</sup> „Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља



корист), као и наношење другоме физичког или психичког бола или страха (нематеријална штета).

Чланом 2. став 1. тачка 33) Закона о буџетском систему дефинисано је да финансијска имовина обухвата новчана средства, потраживања, акције и уделе у капиталу правних лица, хартије од вредности и друга улагања у правна лица.

Расходи у износу од 2.401 хиљада динара извршени су на основу донетих решења којима су усвојени (делимично или у целини) захтеви за накнаду трошкова спроведених поступака, а на име накнаде трошкова и награде браниоцу и евидентирани су на конту 423539 - Остале правне услуге.

Како у описаном случају Суд није ангажовао пружаоце правних услуга за сопствене потребе, већ је у питању накнада трошкова браниоца окривљених у поступцима у складу са чланом 141. Закона о прекршајима, Суд није поступио у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству, зато што је расходе у износу најмање од 2.401 хиљада динара евидентирао на конту 423539 - Остале правне услуге, уместо на конту 485119 - Остале накнаде штете.

#### **Налаз број 7**

Суд је расходе у износу најмање од 2.401 хиљада динара на име накнаде трошкова и награде браниоцима евидентирао на конту 423500 - Стручне услуге, уместо на конту 485100 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

#### **Препорука број 4**

Препоручује се одговорним лицима Суда да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

#### **Остале стручне услуге**

Расходи за остале стручне услуге у износу од 564 хиљаде динара односе се на исплате: Удружењу грађана „ДВД Врачар“, Београд у износу од 264 хиљаде динара, Предузетнику Књиговезачка радња, Београд у износу од 183 хиљаде динара и Еуросалон Фабрици ДОО, Београд у износу од 117 хиљада динара.

Предузетник Књиговезачка радња, Београд

Суд је Предузетнику Књиговезачка радња, Београд исплатио износ од 160 хиљада динара за набавку 100 комада персоналних досијеа. Јединична цена је износила 1.600,00 динара по комаду. Увидом у рачун уврђено је да се расходи односе на услуге штампања персоналних досијеа.

Еуросалон Фабрика ДОО, Београд

Суд је Еуросалон Фабрици ДОО, Београд исплатио износ од 117 хиљада динара по предрачуну за услугу репарације столица. Расходи у износу од 117 хиљада динара евидентирани су као Остале стручне услуге, уместо као Текуће поправке и одржавање опреме - Намештај.



### **Налаз број 8**

Суд је расходе у износу од 277 хиљада динара за набавку персоналних досијеа и услуге репарације столица евидентирао на конту 423500 - Стручне услуге, уместо на конту 423900 - Остале опште услуге (160 хиљада динара) и конту 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме (117 хиљада динара), што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### **Ризик**

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

### **Препорука број 5**

Препоручује се одговорним лицима Суда да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### **3.1.2.8.3. Остале опште услуге – конто 423900**

Расходи за остале опште услуге исказани у укупном износу од 2.476 хиљада динара у целости се односе на Остале опште услуге.

### **Остале опште услуге**

Расходи за остале опште услуге у износу од 2.476 хиљада динара односе се на исплате: Предузетник CLC Copy Service, Београд у износу од 599 хиљада динара, ТИС д.о.о., Ивањица у износу од 450 хиљада динара, Штампарији „Хелиос“, Шид у износу од 422 хиљаде динара, Pack&Food – М 011 ДОО, Београд у износу од 275 хиљада динара, Градској општини Барајево у износу од 265 хиљада динара, Казнено – поправном заводу у Сремској Митровици у износу од 240 хиљада динара, осталим добављачима у износу од 225 хиљада динара.

#### **ТИС д.о.о., Ивањица**

Суд је ТИС д.о.о., Ивањица исплатио износ од 450 хиљада динара за набавку оплемењене иверице, кант траке, HDF плоче и фурниране MDF плоче.

Расходи у износу од 450 хиљада динара за набавку оплемењене иверице, кант траке, HDF плоче и фурниране MDF плоче, евидентирани су на конту 423911 - Остале опште услуге, уместо на конту 426900 – Материјали за посебне намене, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Штампарија „Хелиос“, Шид**

Суд је Штампарији „Хелиос“, Шид исплатио износ од 245 хиљада динара за услуге штампе. Јединичне цене су износиле 2,10 динара без ПДВ-а, 0,94 динара без ПДВ-а и 1,10 динара без ПДВ-а.

Расходи у износу од 245 хиљада динара за набавку услуга штампе евидентирани су на конту 423911 - Остале опште услуге, уместо на конту 423419 – Остале услуге штампања, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.



### Казнено – поправни завод у Сремској Митровици

Суд је Казнено - поправном заводу у Сремској Митровици исплатио износ од 120 хиљада динара за набавку образаца. Јединична цена је износиле 2,50 динара без ПДВ-а.

Расходи у износу од 120 хиљада динара за набавку образаца евидентирани су на конту 423911 - Остале опште услуге, уместо на конту 426111 - Канцеларијски материјал, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Налаз број 9

Суд је расходе у износу од 815 хиљада динара за набавку: оплемењене иверице, кант траке, HDF плоче и фурниране MDF плоче, услуга штампе и образаца евидентирао на конту 423900 - Остале опште услуге, уместо на конту 426900 – Материјали за посебне намене (450 хиљада динара), конту 423400 - Услуге информисања (245 хиљада динара) и конту 426100 - Административни материјал (120 хиљада динара), што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

#### Препорука број 6

Препоручује се одговорним лицима Суда да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### 3.1.2.9. Материјал – конто 426000

Суд је у 2019. години исказао расходе за материјал у укупном износу од 14.027 хиљада динара. У Табели број 23 дат је преглед извршених расхода:

Табела број 23: Материјал

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
426100	Административни материјал	12.083	86,14
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	477	3,40
426400	Материјали за саобраћај	593	4,23
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	765	5,45
426900	Материјали за посебне намене	109	0,78
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>14.027</b>	<b>100,00</b>

#### 3.1.2.9.1. Административни материјал – конто 426100

Расходи за административни материјал исказани су у укупном износу од 12.083 хиљада динара, а приказани су у Табели број 24.

Табела број 24: Административни материјал

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
426111	Канцеларијски материјал	11.831	97,91
426122	Службена одећа	31	0,26
426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе	22	0,18
426131	Цвеће и зеленило	5	0,04
426191	Остали административни материјал	194	1,61
<b>426100</b>	<b>Административни материјал</b>	<b>12.083</b>	<b>100,00</b>



### Канцеларијски материјал

Расходи за канцеларијски материјал исказани су у износу од 11.831 хиљаде динара. Суд расходе за канцеларијски материјал води на 7. нивоу економске класификације, а извршење је дато у Табели број 25.

Табела број 25: Канцеларијски материјал

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ
4261111	Канцеларијски материјал	3.042
4261112	Ситан инвентар	331
4261113	Штампани обрасци	1.383
4261114	Тонери	7.075
<b>УКУПНО</b>		<b>11.831</b>

Расходи у износу од 3.042 хиљаде динара односе се на исплате добављачима: Предузећу за пружање услуга, трговину на велико и спољну трговину „Компас Комерц“ д.о.о., Београд у износу од 2.456 хиљада динара, Предузећу Ivađo за посредовање и промет ДОО, Београд у износу од 585 хиљада динара и Граверско печаторезачкој радњи Apis Laser ПР, Београд у износу од 1 хиљаде динара.

### Ситан инвентар

Расходи у износу од 331 хиљаду динара односе се на исплате добављачима: Удружењу грађана „ДВД Врачар“, Београд у износу од 136 хиљада динара, Печаторезници Експрес, Београд у износу од 120 хиљада динара, Atom Computers д.о.о., Београд у износу од 54 хиљаде динара, Предузећу за производњу и трговину Југофеникс доо, Београд у износу од 18 хиљада динара и физичком лицу у износу од 3 хиљаде динара.

Удружење грађана „ДВД Врачар“, Београд

Суд је са „ДВД Врачар“, Београд (Добровољно ватрогасно друштво Врачар) закључио Уговор о купопродаји добара Су IV-32-263/2019 од 04.02.2019. године. Предмет утврђен чланом 1. Уговора је опрема за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа: носила, комплет алата, касете за прву помоћ и пуњења за прву помоћ.

Вредност Уговора је износила 113 хиљада динара без ПДВ-а, односно 136 хиљада динара са ПДВ-ом.

Расходи у износу од 136 хиљада динара за набавку носила, комплета алата, касета за прву помоћ и садржаја за прву помоћ извршени по испостављеном рачуну и отпремници, евидентирани су на конту 426111 - Канцеларијски материјал, уместо на конту 426791 - Остали медицински и лабораторијски материјали, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Печаторезница Експрес, Београд

Суд је по испостављеном рачуну Печаторезници Експрес, Београд исплатио 85 хиљада динара за набавку печата и штамбиља износ од 80 хиљада динара и јастучића и тинте у износу од 5 хиљада динара.

Расходи у износу од 80 хиљада динара за набавку печата и штамбиља евидентирани су на конту 426111 - Канцеларијски материјал, уместо на конту 423911 - Остале опште услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.



### **Штампани обрасци**

Расходи у износу од 1.383 хиљада динара односе се на исплате добављачима: Предузећу за промет роба и услуга, извоз – увоз „Беотелепром“ д.о.о., Београд у износу од 875 хиљада динара и Предузећу за графичке услуге и трговину „Marcom Trade“ д.о.о., Београд у износу од 508 хиљада динара.

### **Тонери**

Расходи у износу од 7.075 хиљада динара односе се на исплате добављачима: Предузећу за трговину и услуге „VHP Sistem“ д.о.о., Београд у износу од 6.966 хиљада динара, Привредном друштву Aigo Business System доо, Београд у износу од 93 хиљаде динара и Tehno – Сору, Београд у износу од 16 хиљада динара.

### **Налаз број 10**

Суд је расходе у износу од 216 хиљада динара за набавку: носила, комплета алата, касета за прву помоћ и садржаја за прву помоћ и печата и штамбиља евидентирао на конту 426100 - Административни материјал, уместо на конту 426700 – Медицински и лабораторијски материјали (136 хиљада динара) и конту 423900 - Остале опште услуге (80 хиљада динара), што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### **Ризик**

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

### **Препорука број 7**

Препоручује се одговорним лицима Суда да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### **Остали административни материјал**

Расходи за остали административни материјал у износу од 194 хиљаде динара односе се на исплате добављачима: Atom Computers д.о.о., Београд у износу од 76 хиљада динара, Предузетнику поправка и одржавање машина за фотокопирање Tehno – Сору В.М., Београд у износу од 52 хиљаде динара, Poli Viro доо за промет и услуге, Београд у износу од 43 хиљаде динара, Предузећу за производњу и трговину „Jugofeniks“, Београд у износу од 19 хиљада динара и физичким лицима у износу од 4 хиљаде динара.

#### **Atom Computers д.о.о., Београд**

Суд је по испостављеној профактури, рачуну – отпремници и гаранцији Atom Computers д.о.о., Београд исплатио 43 хиљаде динара за набавку свичева, напајања, хард дискова, флешева и дискова.

#### **Предузеће за производњу и трговину „Jugofeniks“, Београд**

Суд је по испостављеном рачуну – отпремници Предузећу за производњу и трговину „Jugofeniks“, Београд исплатио 19 хиљада динара за набавку застава од полиестера димензија 240x150 и 150x100.

Евидентирање залиха у пословним књигама описано је у Напомени 3.2.2.2.1. Залихе потрошног материјала – конто 022200.

Расходи за остали административни материјал правилно су евидентирани и исказани.





### 3.1.2.9.2. Материјали за саобраћај – конто 426400

Расходи за материјале за саобраћај исказани су у укупном износу од 593 хиљаде динара, а приказани су у Табели број 26.

Табела број 26: Материјали за саобраћај

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
426411	Бензин	523	88,20
426491	Остали материјал за превозна средства	70	11,80
<b>426400</b>	<b>Материјали за саобраћај</b>	<b>593</b>	<b>100,00</b>

#### Бензин

Расходи за бензин у износу од 523 хиљаде динара односе се на исплате „Нафтної индустрији Србије“ АД, Нови Сад у износу од 500 хиљада динара и физичким лицима у износу од 23 хиљаде динара.

Расходи за бензин правилно су евидентирани и исказани.

### 3.1.2.10. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000

Расходи за Новчане казне и пенали по решењу судова извршени су са извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 215.827 хиљада динара и извора 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 9.696 хиљада динара.

У поступку ревизије Суд је доставио Преглед детаља буџетског корисника за принудну наплату Прекршајног суда, односно Извештај Управе за трезор - извршење буџета, у коме су наведени: датум уноса у принудној наплати у Народној банци Србије, број извршног наслова, јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКС) и износ по сваком појединачном решењу.

Суд поступа по захтевима адвоката, доноси решење и налог рачуноводству да се изврши исплата (описано у Напомени 3.1.2.8.2. Стручне услуге – конто 423500), док у случају да се не поступи по захтеву у року од 30 дана (због великог броја предмета и износа захтева), адвокати покрећу поступак принудне наплате чије извршење се евидентира на конту - 483111 Новчане казне и пенали по решењу судова.

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова су правилно евидентирани и исказани.

## 3.2. Биланс стања – Образац 1

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему, чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља. У поступку ревизије извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2018. године из колоне 5 (текућа година) и утврђено је да није било одступања.



Табела број 27: Приказ структуре вредности имовине и капитала

Редни број	Опис	Укупна вредност у 000 динара		повећање 2019/2018
		Стање на дан 31.12.2018. године	Стање на дан 31.12.2019. године	
1	Нефинансијска имовина	13.484	15.326	1.842
2	Финансијска имовина	1.241	155.351	154.110
<b>3</b>	<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>14.725</b>	<b>170.677</b>	<b>155.952</b>
4	Обавезе	1.241	155.351	154.110
5	Капитал	13.484	15.326	1.842
<b>6</b>	<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>14.725</b>	<b>170.677</b>	<b>155.952</b>

### 3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2019. године

Одлуком о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године Су IV-32-1649/2019 од 29.11.2019. године утврђено је да ће бити извршен редован потпун попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године.

Донета су решења којима су именоване комисије за попис, и то;

-Решење Су IV-32-1649-1/2019 од 29.11.2019. године (Комисија за попис основних средстава, која је уједно и Централна пописна комисија) и

-Решење Су IV-32-1649-2/2019 од 29.11.2019. године (Комисија за попис новчаних средстава и готовинских еквивалената, потраживања, финансијских пласмана и обавеза и Комисија за попис материјала и ситног инвентара).

Комисије за попис су донеле планове рада који садрже опис послова и рокове.

### Посебан извештај Комисије за попис основних средстава Су IV-32-74-16/2020 од 03.02.2020. године

Комисија је утврдила разлике између стварног и књиговодственог стања. Дописом управитеља Суда Су IV-32-74-17/2020 од 24.02.2020. године тражено је да се рачуноводство у року од три дана изјасни да ли је поступљено по наведеним одлукама (два свича укупне набавне вредности од 2 хиљаде динара и исправке вредности од 0 хиљада динара и даље евидентирана као опрема (конто 011200), уместо као ситан инвентар (конто 022100), рачунар садашње вредности 0 динара (набавна вредност и исправка вредности 55 хиљада динара) и радни сто садашње вредности 0 динара (набавна вредност и исправка вредности 20 хиљада динара) и даље налази у помоћној књизи, односно није искњижен.

Увидом у помоћну књигу основних средстава, у вези са дописом управитеља утврђено је да по истом није поступљено.

У вези са Посебним извештајем Комисије за попис основних средстава Су IV-32-74-16/2020 од 03.02.2020. године (констатовано у Посебном извештају, а није дат налог рачуноводству за усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем) рачунари и штампачи укупне садашње вредности 0 динара (набавне вредности и исправке вредности 151 хиљада динара) нису искњижени из помоћних књига.

### Налаз број 11

Суд није извршио усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31.12.2019. године, односно из помоћне књиге основних средстава није извршио прекњижавање са опреме на ситан инвентар, ни искњижавање административне опреме по извршеном попису, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) а у вези са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### Предузета мера у поступку ревизије број 4

У поступку ревизије Прекршајни суд је извршио прекњижавање са опреме на ситан инвентар и искњижавање административне опреме по извршеном попису.



У Пописној листи активних основних средстава за 2019. годину Су IV Бр. 32-74-1/2020 од 14.01.2020. године и помоћној књизи основних средстава наведена су три службена возила: Шкода Октавија 1.6 (садашње вредности 0 динара), теренско возило Скала (садашње вредности 0 динара) и Пасат (садашње вредности 0 динара).

У документу Попис пређене километраже службених возила Прекршајног суда у Београду и стање горива у службеним возилима на дан 31.12.2019. године Су Бр. IV-32-74-6/2020 од 14.01.2020. године назначена је километража очитана у 6 службених возила 31.12.2019. године и то: Хонде, Рено Клио, Пежо, Заставе Поли, Рено Сеник и Пасат (различитих регистарских таблица у односу на податке наведене у Пописној листи).

Наведено указује да комисија није пописала 6 службених возила које Суд користи, односно да пописом није утврђено стварно стање, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Налаз број 12**

Комисија за попис није пописала 6 службених возила које Суд користи, односно пописом није утврђено стварно стање, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Предузета мера у поступку ревизије број 5**

У поступку ревизије Прекршајни суд је на основу Одлуке Су I-1-46/2020 од 19.06.2020. године у помоћним књигама евидентирао возило марке Пежо и покренуо поступак у вези са евидентирањем преосталих 5 службених возила.

#### **Извештај Комисије за попис готовине, готовинских еквивалената и обавеза Су IV-32-74-2/2020 од 14.01.2020. године**

У Извештају је наведено да је Комисија пописала средства евидентирана на категорији 12 – Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани, као и да је извршен попис благајне и текућих рачуна. Поређењем података са извода, из Извештаја пописне комисије и података у пословним књигама, нису уочене разлике.

У Пописној листи бр. 1 – Попис потраживања Прекршајног суда у Београду на дан 31.12.2019. године Су Бр. IV-32-74-3/2020 од 14.01.2020. године на конту 131211 - Обрачунати неплаћени расходи назначен је износ по попису од 155.117 хиљада динара, колико је исказано и у пословним књигама.

У Пописној листи бр. 1 – Попис неизмирених доспелих обавеза Прекршајног суда у Београду на дан 31.12.2019. године Су Бр. IV-32-74-4/2020 од 14.01.2020. године дат је преглед стања по попису и по пословним књигама у истим износима. У поступку ревизије нисмо могли да потврдимо наведена стања, будући да је стање претежно износило 0 динара на контима.

#### **Комисија за попис материјала и ситног инвентара**

У поступку ревизије нисмо имали увид у материјално књиговодство, тако да нисмо могли податке из Пописне листе да упоредимо са подацима из материјалног књиговодства.



У пописним листама основних средстава непокретних и покретних ствари које чине основна средства са стањем на дан 31.12.2019. године Су Бр. IV-32-74-5/2020 од 14.01.2020. године и Су Бр. IV-32-74-7/2020 од 14.01.2020. године наведене су количине по књигама и количине по попису, као и вредност из књига.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, Извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

### 3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина исказана је у вредности од 15.326 хиљада динара (нето), а структура на дан 31.12.2019. године и стање на дан 31.12.2018. године приказани су у Табели број 28.

Табела број 28: Нефинансијска имовина

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
1001	000000	Нефинансијска имовина	13.484	72.183	56.857	15.326
1003	011000	Некретнине и опрема	11.479	55.756	44.555	11.201
1025	022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	2.005	16.427	12302	4.125

Исказано стање имовине усаглашено је са исказаним стањем на одговарајућим контима из категорије капитала - нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100 и нефинансијска имовина у залихама – конто 311200.

#### 3.2.2.1. Некретнине и опрема – конто 011000

Некретнине и опрему у вредности од 11.201 хиљада у целини чини Опрема (конто 011200).

Дописом Број: 46-00-019/2010-12 од 28.10.2015. године Министарство правде је обавестило Суд да се зграда правосудних органа у улици Устаничка број 14 распоређује на коришћење овом Суду у циљу обезбеђења пословног простора неопходног за рад, као и да ће Суд започети са коришћењем предметног објекта 01.11.2015. године.

У помоћној књизи основних средстава, као ни другим помоћним књигама и евиденцијама Суд није евидентирао, а у Билансу стања на дан 31.12.2019. године није исказао вредност пословне зграде коју користи.

У Извештају о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2019. године корисника Прекршајни суд у Београду СУИВ-32 253-1/2020 од 28.02.2020. године исказана је површина 6.904,56 m<sup>2</sup> за две јединице, без вредности претходне и текуће године.

У подацима Републичког геодетског завода (е-Катастар непокретности: Подаци о непокретности), наведено је да се зграда у улици Устаничка број 14, површине 389 m<sup>2</sup> користи као зграда државних органа и организација (делом), да је ималац права на објекту Министарство правде (врста права – корисник), а да се објекат налази у својини Републике Србије.

Суд у пословним књигама није евидентирао, а у Билансу стања на дан 31.12.2019. године није исказао вредност пословне зграде коју користи, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.



### Налаз број 13

Суд у пословним књигама није евидентирао вредност пословне зграде површине 6.904,56 m<sup>2</sup> коју користи, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### Ризик

Уколико пословне књиге не обезбеђују свеобухватне податке, укључујући стање и промене на имовини, ни Биланс стања на дан 31.12. године за коју се саставља неће приказивати стварно стање.

### Препорука број 8

Препоручује се одговоним лицима Суда да пословне књиге воде у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

#### 3.2.2.1.1. Опрема – konto 011200

У Билансу стања на дан 31.12.2019. године исказана је опрема у вредности од 11.201 хиљада динара, чија је структура приказана у Табели број 29.

Табела број 29: Опрема

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Стање на дан 31.12.2019. године		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
<b>011200</b>	<b>Опрема</b>	<b>55.756</b>	<b>44.555</b>	<b>11.201</b>
<b>011210</b>	<b>Опрема за саобраћај</b>	<b>3.664</b>	<b>3.664</b>	<b>0</b>
011211	Опрема за копнени саобраћај	3.664	0	0
011219	Исправка вредности саобраћајне опреме	0	3.664	0
<b>011220</b>	<b>Административна опрема</b>	<b>52.092</b>	<b>40.891</b>	<b>11.201</b>
011221	Канцеларијска опрема	23.714		
011222	Рачунарска опрема	25.307		
011223	Комуникациона опрема	292		
011224	Електронска и фотографска опрема	2.063		
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	716		
011229	Исправка вредности административне опреме	0	40.891	

Основна средства се евидентирају у помоћној књизи основних средстава. Евидентирање се врши по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Обрачун амортизације се врши применом амортизационих стопа прописаних Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

У односу на 2018. годину, када је набавна вредност опреме износила 55.005 хиљада динара, набавна вредност опреме на дан 31.12.2019. године је повећана за 751 хиљаду динара (износила је 55.756 хиљада динара). Наведено повећање је набавка рачунарске опреме током 2019. године.

#### 3.2.2.2. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – konto 022000

Стање залиха ситног инвентара и потрошног материјала у вредности од 4.125 хиљада динара приказано је у Табели број 30.

Табела број 30: Залихе ситног инвентара и потрошног материјала

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Стање на дан 31.12.2019. године		
		Бруто / Дугује	Исправка вредности / Потражује	Нето
<b>022000</b>	<b>Залихе ситног инвентара и потрошног материјала</b>	<b>16.427</b>	<b>12.302</b>	<b>4.125</b>
<b>022100</b>	<b>Залихе ситног инвентара</b>	<b>2.457</b>	<b>2.457</b>	<b>0</b>
022121	Ситан инвентар у употреби	2.457	0	0
022129	Исправка вредности ситног инвентара	0	2.457	0
<b>022200</b>	<b>Залихе потрошног материјала</b>	<b>13.970</b>	<b>9.845</b>	<b>4.125</b>
022231	Залихе административног материјала	13.970	9.845	4.125



Ситан инвентар који је набављен током године у моменту давања на коришћење у целости је отписан.

### 3.2.2.2.1. Залихе потрошног материјала – конто 022200

Залихе потрошног материјала у вредности од 4.125 хиљада динара у целини чине Залихе административног материјала.

У поступку ревизије осталог административног материјала, утврђено је да Суд није евидентирао повећање Залиха потрошног материјала (конто 022200) и Нефинансијске имовине у залихама (конто 311200) у износу најмање од 62 хиљаде динара, и то:

- 43 хиљаде динара извршених за набавку свичева, напајања, хард дискова, флешева и дискова и

- 19 хиљада динара извршених за набавку застава од полиестера,

што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Налаз број 14

Суд није евидентирао повећање Залиха ситног инвентара и потрошног материјала (конто 022000) и Нефинансијске имовине у залихама (конто 311200) у износу најмање од 62 хиљаде динара извршених за набавку свичева, напајања, хард дискова, флешева и дискова и застава од полиестера, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Предузета мера у поступку ревизије број 6

У поступку ревизије Прекршајни суд је доставио аналитичке картице у којима је евидентирао повећање Залиха ситног инвентара (конто 022100) и Нефинансијске имовине у залихама (конто 311200) у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### 3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина исказана је у вредности од 155.351 хиљада динара, а структура на дан 31.12.2019. године и стање на дан 31.12.2018. године приказани су у Табели број 31.

Табела број 31: Финансијска имовина

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>Финансијска имовина</b>	<b>1.241</b>	<b>155.351</b>	<b>0</b>	<b>155.351</b>
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	670	234	0	234
1068	131000	Активна временска разграничења	571	155.117	0	155.117

#### 3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Стање новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности у износу од 234 хиљаде динара евидентирано је као Остала новчана средства (конто 121700), а односи се на стање на рачуну депозита 840-314802-17.

Детаљније објашњење дато у Напомени 3.1.1. Текући приходи – конто 700000.





### 3.2.3.2. Активна временска разграничења – konto 131000

Стање активних временских разграничења на дан 31.12.2019. године у износу од 155.117 хиљада динара у потпуности се односи на обрачунате неплаћене расходе и издатке.

### 3.2.4. Обавезе – konto 200000

Обавезе су исказане у износу од 155.351 хиљаду динара, а структура на дан 31.12.2019. године и на дан 31.12.2018. године приказани су у Табели број 32.

Табела број 32: Обавезе

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	рој конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>Обавезе</b>	<b>1.241</b>	<b>155.351</b>
1119	231000	Обавезе за плате и додатке	0	41.005
1131	233000	Обавезе за награде и остале посебне расходе	0	11
1137	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	0	6.827
1153	237000	Службена путовања и услуге по уговору	571	102.763
1199	251000	Примљени аванси, депозити и кауције	670	234
1203	252000	Обавезе према добављачима	0	4.511

#### 3.2.4.1. Обавезе за службена путовања и услуге по уговору – konto 237000

Обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 102.763 хиљаде динара приказане су у Табели број 33.

Табела број 33: Службена путовања и услуге по уговору

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
<b>237000</b>	<b>Службена путовања и услуге по уговору</b>	<b>571</b>	<b>102.763</b>
<b>237100</b>	<b>Обавезе по основу нето исплата за службена путовања</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
237111	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања у земљи	0	1
<b>237300</b>	<b>Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору</b>	<b>571</b>	<b>102.746</b>
237311	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	571	102.746
<b>237400</b>	<b>Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
237411	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	0	7
<b>237500</b>	<b>Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
237511	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	0	9

Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору у износу од 102.719 хиљада динара односе на обавезе према адвокатима.

### 3.2.5. Капитал – konto 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2019. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања – konto 300000 у износу од 15.326 хиљада динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - konto 311100 у износу од 11.211 хиљада динара и Нефинансијске имовине у залихама – konto 311200 у износу од 4.125 хиљада динара. У Билансу стања нису исказани Извори новчаних средстава – konto 311900 у износу од 234 хиљада динара, Вишак прихода и примања - суфицит у износу од 14 хиљада динара и Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – konto 321311 у износу од 13.095 хиљада динара.



Табела број 34: Повезаност конта Класе 000000, Класе 100000 и Класе 300000

(у хиљадама динара)

Р.б	Класа 000000			Класа 300000			Разлика
	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	
1	Опрема	011200	11.201	Опрема	311112	11.201	0
	<b>Нефинансијска имовина у сталним средствима</b>	<b>010000</b>	<b>11.201</b>	<b>Нефинансијска имовина у сталним средствима</b>	<b>311100</b>	<b>11.201</b>	0
2	Залихе потрошног материјала	022200	4.125	Залихе потрошног материјала	311261	4.125	0
	<b>Нефинансијска имовина у залихама</b>	<b>200000</b>	<b>4.125</b>	<b>Нефинансијска имовина у залихама</b>	<b>311200</b>	<b>4.125</b>	0
3	Остала новчана средства	121700	234	Остали извори новчаних средстава	311519	0	234
				Вишак прихода и примања - суфицит	321121	0	14
	<b>Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности</b>	<b>121000</b>	<b>234</b>	<b>Извори новчаних средстава</b>			
	<b>Укупно</b>		<b>15.560</b>	<b>Укупно</b>		<b>15.326</b>	<b>248</b>

### Налаз број 15

Суд није успоставио равнотежу између новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности и извора новчаних средстава у износу од 248 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### Ризик

Неуспостављањем равнотеже између билансних позиција, постоји ризик нетачних исказивања у финансијским извештајима.

### Препорука број 9

Препоручује се одговорним лицима Суда да у Билансу стања успоставе равнотежу између исказаних билансних позиција, у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### 3.2.5.1. Невинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100

Нефинансијска имовина у сталним средствима у вредности од 11.201 хиљаду динара усаглашена је са исказаном вредношћу невинансијске имовине у сталним средствима у активи.

#### 3.2.5.2. Невинансијска имовина у залихама – конто 311200

Нефинансијска имовина у залихама у вредности од 4.125 хиљада динара усаглашена је са исказаном вредношћу залиха у активи.

## 4. Потенцијалне обавезе

У изјашњењу Секретара суда, наводи се да не постоје судски спорови у којима је Суд тужилац.



## 5. Друга питања у поступку ревизије

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о усклађености пословања, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следеће неправилности:

1. Прекршајни суд у Београду примењује Правилник о рачуноводству број: I-Су.бр.1/2010-1464, који је донет 17.08.2010. године. Правилником о рачуноводству уређено је да се пословне књиге у Прекршајном воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са стандардним класификационим оквиром и контним планом суда, које чине : Дневник, Главна књига и помоћне књиге.

Правилник није усклађен са чланом 12 став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције, док Главну књигу води Министарство финансија - Управа уа трезор. Корисници буџетских средстава дужни су да интерним општим актом дефинишу организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање (члан 16. став 9).

2. Суд је накнаду трошкова за превоз на посао и са посла за месец мај 2019. године исплатио 29.05.2019. године, односно пре истека месеца на који се накнада односи.

Чланом 2. став 1. алинеја 3. Правилника о условима за остваривање права на наплату трошкова превоза запослених у Прекршајном суду у Београду, I-Су. Бр. 1/2017-2100 од 28.12.2017. године прописано је да се врши накнада трошкова превоза запосленом који одсуствује са посла дуже од месец дана (боловање, годишњи одмор и сл.), за месец у коме је одсуствовао. Наведена одредба није у складу са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, чланом 45. Посебног колективног уговора за државне органе<sup>32</sup> и чланом 47. Посебног колективног уговора за државне органе<sup>33</sup>.

Увидом у карнете запослених за април и мај и документацију у вези са исплатом за мај, утврђено је да је Суд вршио исплату накнаде за дане када су користили годишњи одмор, у складу са Одлуком СУ Бр. IV-32-1090/2019 од 02.08.2019. године. Није вршено пропорционално умањење накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима за дане боловања, плаћеног осуства и за дане празника који су нерадни дани у складу са прописима. У случају боловања, вршена је исплата накнаде у вредности маркице за цео или пола месеца, зависно да ли је запослени у претходном месецу био на боловању. Наведено није у складу са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

3. Суд је са ЈКП „Београдске електране“ са п.о., Нови Београд закључио Уговор о продаји топлотне енергије, IV СУ Бр. 30/2015-2202 од 04.11.2015. године на неодређено време. Наведени уговор по својој природи не захтева плаћање у више година, што није у складу са чланом 3. а у вези са чланом 2. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“, бр. 25/2015, 50/2015, 20/2018 и 34/2018

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, број: 38/2019



сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година<sup>34</sup> и чланом 54. став 6. Закона о буџетском систему.

4. Суд је расходе у износу од:

- 28 хиљада динара за 35 obroka - ручка за запослене који су били учесници на Годишњем саветовању судија и

- 13 хиљада динара за ручак и вечеру за двоје запослених који су били на семинару

евидентирао на конту 422111 - Трошкови дневница (исхране) на службеном путу, уместо на конту 423621 - Угоститељске услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

5. Радходи за услуге одржавања рачунара у износу од 345 хиљада односе се на исплате физичком лицу.

Суд је са физичким лицем на месечном нивоу закључивао уговоре о делу за послове програмирања. У поступку ревизије извршен је увид у исплату извршену по Уговору о делу Су IV 22 93-1/2019 од 13.02.2019. године, за месец јануар 2019. године. Извршилац посла је имејлом Суду доставио Извештај радова јануар са описом послова, укупним бројем дана, али без описа послова по данима, без датума Извештаја и без потписа, а представници Суда нису потписом потврдили наведени Извештај. Расходи су извршени без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. ст. 1 – 3. Уредбе о буџетском рачуноводству.

6. Чланом 12. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља најкасније до 25. фебруара наредне године овлашћеном лицу, ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима, као и интерној ревизији.

На основу достављених извештаја, Централна пописна комисија је сачинила Извештај о утврђеном стању на дан 31.12.2019. године Су IV-32-74-15/2020 од 04.02.2020. године. У Извештају је наведено само да је Комисија завршила са пописом 31.12.2019. године, у складу са важећим прописима, упутством председника Суда и планом рада, а уз Извештај су достављени прилози – сачињене пописне листе.

Извештај не садржи предлог решења за утврђена неслагања (попис основних средстава), што није у складу са чланом 12. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Председник Суда је донео Решење Су IV-32-151/2020 од 05.02.2020. године којим се усваја наведени Извештај.

7. Суд помоћну књигу основних средстава не води на начин да обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) Уредбе о буџетском рачуноводству.

<sup>34</sup> „Службени гласник РС“, број: 21/2014



8. Прекршајни суд у Београду је рачун депозита користио за набавку роба и услуга у укупном износу од 614 хиљада динара што није у складу са чланом 10. став 2. Правилника о плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, иако је истим прописано да се на Групи подрачуна 802 – Подрачуни депозита судова и јавних тужилаштва, евидентирају привремено издвојена динарска средства на подрачуну, на основу одговарајућег акта суда односно јавног тужилаштва.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД  
ЗА 2019. ГОДИНУ**





**С А Д Р Ж А Ј:**

<b>1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1.....</b>	<b>60</b>
<b>2. Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2019 - 31.12.2019. године - Образац 5....</b>	<b>62</b>



## Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
<b>1001</b>	<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	13.484	72.183	56.857	15.326
<b>1002</b>	<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009+1011+1015 + 1018)</b>	11.479	55.756	44.555	11.201
<b>1003</b>	<b>011000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>	11.479	55.756	44.555	11.201
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	11.479	55.756	44.555	11.201
<b>1020</b>	<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>	2.005	16.427	12.302	4.125
<b>1025</b>	<b>022000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)</b>	2.005	16.427	12.302	4.125
1026	022100	Залихе ситног инвентара		2.457	2.457	
1027	022200	Залихе потрошног материјала	2.005	13.970	9.845	4.125
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	1.241	155.351		155.351
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>	670	234		234
<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)</b>	670	234		234
1057	121700	Остала новчана средства	670	234		234
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>	571	155.117		155.117
<b>1068</b>	<b>131000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)</b>	571	155.117		155.117
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	571	155.117		155.117
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
<b>1072</b>		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	14.725	227.534	56.857	170.677

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)</b>	1.241	155.351
<b>1118</b>	<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119+1125+1131+1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)</b>	571	150.606
<b>1119</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)</b>		41.005
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		29.495
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		3.350
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		5.741
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		2.112
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		307
<b>1131</b>	<b>233000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)</b>		11
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		11
<b>1137</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>		6.827
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		4.715
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		2.112
<b>1153</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)</b>	571	102.763
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		1
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	571	102.746
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		7
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		9
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)</b>	670	4.745
<b>1199</b>	<b>251000</b>	<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)</b>	670	234
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити	670	234
<b>1203</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>		4.511
1204	252100	Добављачи у земљи		4.511



<b>1218</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 +1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b>	13.484	15.326
<b>1219</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	13.484	15.326
<b>1220</b>	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)</b>	13.484	15.326
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	11.479	11.201
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	2.005	4.125
<b>1239</b>		<b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)</b>	14.725	170.677



## Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2019 – 31.12.2019. године – Образац 5 Збирни

### I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине /града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)</b>		918.158	817.330					100.828
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>		918.158	817.330					100.828
<b>5069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)</b>		100.828						100.828
<b>5077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)</b>		100.828						100.828
5079	742200	Таксе и накнаде		100.828						100.828
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>		817.330	817.330					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>		817.330	817.330					
5105	791100	Приходи из буџета		817.330	817.330					
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>		918.158	817.330					100.828

### II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине /града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)</b>		931.253	817.330					113.923
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>		930.502	816.579					113.923
<b>5174</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 +5183 +5188 +5190 +5192 +5194)</b>		569.766	467.147					102.619
<b>5175</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>		446.768	389.760					57.008
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		446.768	389.760					57.008
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>		76.620	66.843					9.777
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		53.608	46.767					6.841
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		23.012	20.076					2.936
<b>5181</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>		1.044	216					828
5182	413100	Накнаде у природи		1.044	216					828
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>		26.230	367					25.863
5186	414300	Отпремнине и помоћи		384	167					217
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		25.846	200					25.646
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>		16.125	9.189					6.936
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		16.125	9.189					6.936
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>		2.979	772					2.207
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.979	772					2.207
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		135.081	133.474					1.607



<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>		45.541	45.541				
5199	421200	Енергетске услуге		12.928	12.928				
5200	421300	Комуналне услуге		1.570	1.570				
5201	421400	Услуге комуникација		30.359	30.359				
5202	421500	Трошкови осигурања		12	12				
5204	421900	Остали трошкови		672	672				
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>		499	499				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		497	497				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		2	2				
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		74.014	74.014				
5212	423100	Административне услуге		97	97				
5213	423200	Компјутерске услуге		456	456				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		197	197				
5215	423400	Услуге информисања		410	410				
5216	423500	Стручне услуге		69.968	69.968				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		272	272				
5218	423700	Репрезентација		138	138				
5219	423900	Остале опште услуге		2.476	2.476				
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>		1.000	1.000				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		183	183				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		817	817				
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>		14.027	12.420				1.607
5232	426100	Административни материјал		12.083	10.628				1.455
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		477	444				33
5235	426400	Материјали за саобраћај		593	583				10
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		765	656				109
5240	426900	Материјали за посебне намене		109	109				
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>		225.655	215.958				9.697
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)</b>		131	131				
5329	482100	Остали порези		131	131				
5330	482200	Обавезне таксе							
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>		225.524	215.827				9.697
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		225.524	215.827				9.697
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>		751	751				
<b>5342</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>		751	751				
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>		751	751				
5350	512200	Административна опрема		751	751				
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		931.253	817.330				113.923



**III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине /града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>		931.253	817.330					100.828
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>		931.253	817.330					113.923
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		13.095						13.095
5440	900000	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)</b>								
5441	600000	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)</b>								
5442		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) &gt; 0</b>								
5443		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) &gt; 0</b>								
5444		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>								
5445		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>		13.095						13.095